

臺南市北區文元國小 113 學年度第一學期「學習扶助」

—期初開班會議—

一、時間：113 年 9 月 18 日 星期三 下午 1 時 00 分

二、地點：一樓大會議室

三、主席：杜雨霖校長

四、主席致詞：

感謝各位老師對學習扶助班的協助，針對每位學生須協助的科目加強，並搭配使用數位學習來幫助學生，新的一學期再麻煩各位了！

五、報告事項：

(一) 學習扶助精神及內容

學習扶助上課性質為學習扶助，並非安親班。每次上課需要有進度，並根據學生個別差異與落後程度給予協助，讓學生能盡快跟上班上同學進度。

(二) 教學人員注意事項

1. 受聘擔任教學之教學人員應參加教育主管機關辦理之教材教法與學習扶助教學策略研習。(摘自本校學習扶助教學師資聘任辦法)
2. 受聘擔任教學之教學人員應與承辦處室配合，參與本校學習扶助相關會議並確實實施學習扶助教學及填寫相關表件。(摘自本校學習扶助教學師資聘任辦法)
3. 教學人員如當日無法按表訂上課須調整課務，請務必知會教務處。

(三) 113 學年度上學期上課相關事項

1. 上課時間：

年級、老師	日期	時間、地點	總次數	備註
二年級國數 A 班 董梅君老師	113 年 9 月 26 日(四)至 114 年 1 月 9 日(四) 每週四 【1/14(二)、1/15(三)期 末評量】	12:40~16:00 203 教室	15 次(每次 4 節，共 60 節)	10/10(四)國慶 日，這一日不上 課。
二年級國數 B 班 劉慈雯老師	113 年 9 月 26 日(四)至 114 年 1 月 9 日(四) 每週四 【1/14(二)、1/15(三)期 末評量】	12:40~16:00 107 教室	15 次(每次 4 節，共 60 節)	10/10(四)國慶 日，這一日不上 課。
三年級國數班 楊富安老師	113 年 9 月 23 日(一) 至 114 年 1 月 14 日(二) 每週一、二、四 【1/14(二)、1/15(三)期	16:10~17:30 一樓小會議 室	48 次(每次 2 節，共 96 節)	10/10(四)國慶 日、12/9(一)運 動會補假，這二

	末評量】			日不上課。
四年級國數班 呂貞燁老師	113 年 9 月 23 日 (一) 至 114 年 1 月 14 日 (二) 每週一、二、四 【1/14(二)、1/15(三)期 末評量】	16:10~17:30 611 教室	48 次(每次 2 節, 共 96 節)	10/10(四)國慶 日、12/9(一)運 動會補假, 這二 日不上課。
五年級國數 A 班 龔詩鈴老師	113 年 9 月 23 日 (一) 至 114 年 1 月 14 日 (二) 每週一、二、五 【1/14(二)、1/15(三)期 末評量】	16:10~17:30 509 教室	49 次(每次 2 節, 共 98 節)	12/9(一)運動會 補假, 這一日不 上課。
五年級國數 B 班 胡融昀老師	113 年 9 月 23 日 (一) 至 114 年 1 月 14 日 (二) 每週一、二、五 【1/14(二)、1/15(三)期 末評量】	16:10~17:30 508 教室	49 次(每次 2 節, 共 98 節)	12/9(一)運動會 補假, 這一日不 上課。
六年級國數班 王麗娟老師	113 年 9 月 23 日 (一) 至 114 年 1 月 14 日 (二) 每週一、二、五 【1/14(二)、1/15(三)期 末評量】	16:10~17:30 602 教室	49 次(每次 2 節, 共 98 節)	12/9(一)運動會 補假, 這一日不 上課。

2. 假日、校外教學停課通知, 已經附在學生上課通知單上, 不再額外發停課通知單, 也請老師前一天再作提醒。
 3. 需要影印的學習單、教材可聯絡士欣影印。
 4. 第一次上課實施前測, 依據前測結果分析每位學生起點行為、學習特質及待加強的部份, 並做紀錄表。適時依學生能力採分組教學或個別指導。一個單元結束或最後一次上課實施後測, 了解學生學習成果。(亦可上科技化評量網站, 參考學生於篩選測驗中的表現, 搭配各班老師的說明和敘述, 進行分析。)
 5. 配合教學進度, 定期評量學生學習情形(記錄在教學進度表裡, 測驗成績要留檔)。
 6. 將上課聯絡條黏貼於學生聯絡簿上, 與學生導師及家長取得聯繫。
 7. 所有練習卷、考試卷、學習單……標題請加上:
- 臺南市北區文元國小 113 學年度第一學期「學習激勵」○○科××(例: 前測)試卷
8. 教學、評量方式、獎勵方式盡量多元化(如教具、電腦、繪本、小老師、聽寫、過關、線上評量及小雞貼紙……等)。
 9. **務必**將上課情形照相存檔或聯絡教務處前往拍照(每學期至少三次)。

10. 學生遲到(12:55、16:15 未到)請馬上與原班導師或家長聯繫，並記錄在出席表上。
11. 請確實掌握學生放學接送方式(上課通知單已發給學生)，請註記在學生名單上，交回課研組作存檔。
12. 學生未到一定要了解原因，無故不到多次或行為欠佳學生，教務處介入處理，配合度欠佳，將提報教務處進行了解，必要時得停止上課權益（參考學生上課通知單上之上課規定）。
13. 獎勵制度：配合各班老師實施，需要教務處統籌規劃也可提出。
14. 提報期末獎勵勤奮向學學生和頒獎日期：本學期各班級以提報一半人數為原則

班級	提報日期	頒獎日期
2-6 年級	114/1/16 前	114/1/20(暫定)

15. 期末檢討會時間暫定 114 年 1 月 15 日(三)13:00 召開，請授課老師預留時間。

(四)上課資料繳交說明

1. 配合教育部辦理學習扶助相關規定事項及本市統合視導評分項目，並力求提高弱勢學童學習成就，麻煩教學人員協助填寫教師檔案所列應填寫文件。
2. 相關應繳文件電子檔以電子郵件寄送至各教學人員信箱。
3. 需要影印之表格，可聯絡教務處，由教務處代為辦理。
4. 繳交時間：請於 114 年 1 月 20 日（一）前 連同學生檔案及教師教學檔案交至教務處。

(五)經費說明

授課教師可自行購買點心及文具用品，請老師留意開收據或發票要打統編(17655565)或是抬頭寫上「臺南市北區文元國小」，各班可使用之經費試算如下：

授課教師	學生數	授課教師運用	點心費(按學生數計)	總額
董梅君	5	1000	800	1800
劉慈雯	5	1000	800	1800
楊富安	4	1000	1020	2020
呂貞燁	7	1000	1785	2785
龔詩鈴	4	1000	1020	2020
胡融昀	8	1000	2040	3040
王麗娟	9	1000	2295	3295

合計	42	7000	9760	16760
----	----	------	------	-------

(六)12月進行「成長測驗」。

六、提案討論：無

七、臨時動議：無

八、散會：下午1時30分

承辦人：

教務主任：

校長：



臺南市北區文元國小 113 學年度第一學期「學習扶助」班受輔學生名單

二年級國數 A 班 董梅君老師 共 5 人	201	吳○恩
	202	黃○娜
	202	陳○緬
	208	謝○妍
	208	許○綸

二年級國數 B 班 劉慈雯老師 共 5 人	210	鄭○欣
	210	黃○瑄
	212	李○恩
	212	王○葳
	214	洪○威

三年級國數班 楊富安老師 共 4 人	305	吳○萱
	305	吳○瑤
	310	楊○樂
	312	鄭○宸

四年級國數班 呂貞燁老師 共 7 人	403	周○思
	406	吳○頡
	409	黃○璇
	410	蔡○岑
	412	吳○橙
	412	黃○芸
	414	邱○鴻

五年級國數 A 班 龔詩鈴老師 共 4 人	501	邱○勇
	501	宋○萌
	505	蕭○蓉
	506	洪○辰

五年級國數B班 胡融昀老師 共8人	507	周○岑
	508	蔡○辰
	508	蔡○綺
	508	蔡○婕
	510	楊○翔
	512	江○臻
	512	鍾○芯
	512	蔡○婷

六年級國數班 王麗娟老師 共9人	602	洪○維
	602	劉○楊
	602	陳○欣
	607	葉○霆
	610	陳○潔
	610	葉○綾
	611	施○央
	612	林○澄
	612	陳○帆

臺南市北區文元國小 113 學年第一學期學生學習扶助

——期初開班會議——

▶▶時間:113.9.18(三) 13:00

▶▶地點:大會議室

	職稱	姓名	簽名
1	校長	杜雨霖	杜雨霖
2	教務主任	徐欣薇	徐欣薇
3	課研組長	劉瑋婷	劉瑋婷
4	授課教師	王麗娟	王麗娟
5	授課教師	龔詩鈴	龔詩鈴
6	授課教師	楊富安	楊富安
7	授課教師	胡融昀	胡融昀
8	授課教師	劉慈雯	劉慈雯
9	授課教師	董梅君	董梅君
10	授課教師	呂貞嬋	呂貞嬋

臺南市北區文元國小 113 學年度第一學期「學習扶助」

--期末檢討會--

一、時間：114 年 1 月 15 日 下午 2：30

二、地點：小會議室

三、主席：杜雨霖校長

紀錄：劉瑋婷

四、主席致詞：

謝謝各位老師這學期的悉心教導，期末將近關於學習扶助有一些業務上的提醒，待會針對提案以及在學習扶助實施上有什麼建議都可以提出討論。

五、業務報告：

1. 感謝各位授課教師這學期的辛勞，陪伴孩子學習，孩子的成長是有目共睹的。
2. 12 月成長測驗國語科 195 人，數學科 271 人，英語科 85 人，皆已完成施測。另外國語科進步率 64.15%，數學科進步率 83.33%。
3. 今日有兩件提案討論，分別是結案名單與寒假是否開班。
4. 獎勵受輔學生進步，訂於 1/20(一)上臺接受表揚。
5. 麻煩還沒繳交教學檔案的老師 1/20 前繳交。

六、提案討論

【案由一】寒假是否開班授課，請討論。

【說明】本學期寒假可上課日期 1/21-1/24。

【決議】考量寒假假期短暫，個案學生由級任老師給予作業做輔導，決議這學期寒假不開班。

【案由二】個案學生結案事宜，請討論。

【說明】學習扶助 12 月成長測驗已完成，以下學生因成績進步符合可結案之標準，提請學習輔導小組委員討論。

●可結案學生一覽表：

六年級	許○沛	四年級	蔡○義
四年級	楊○睿	四年級	程○睿
三年級	唐○翔	三年級	歐○佑
三年級	黃○魁		

【決議】將以上學生結案。

七、臨時動議：無

八、散會：下午 3：00

承辦人：

教師 兼 劉瑋婷
課程研發組長

教務主任：

教務主任 徐欣薇

校長：

校長 杜雨霖

臺南市北區文元國小 113 學年第一學期學生學習扶助

——期末檢討會議——

▶▶時間:114.1.15(三)

▶▶地點:小會議室

	職稱	姓名	簽名
1	校長	杜雨霖	杜雨霖
2	教務主任	徐欣薇	徐欣薇
3	課研組長	劉瑋婷	劉瑋婷
4	授課教師	王麗娟	王麗娟
5	授課教師	龔詩鈴	龔詩鈴
6	授課教師	楊富安	楊富安
7	授課教師	胡融昀	胡融昀
8	授課教師	劉慈雯	劉慈雯
9	授課教師	董梅君	董梅君
10	授課教師	呂貞嬋	呂貞嬋

臺南市北區文元國小 113 學年度第二學期「學習扶助」

—期初開班會議—

一、時間：114 年 2 月 12 日 星期三 下午 1 時 00 分

二、地點：一樓小會議室

三、主席：杜雨霖校長

四、主席致詞：

新學期開始持續協助個案學生學習，謝謝各位老師秉持熱忱、運用專業指導孩子，從參與的學生數中，能知道各位的努力是有目共睹的，以下將針對這學期的開班事宜做討論，有任何問題都歡迎提出討論。

五、報告事項：

感謝各位老師的努力，本次願意入班輔導的學生增加到一班，因此三年級得以再加開一班，也謝謝夢婷老師願意支援，這學期還要再麻煩各位老師了。

(一) 學習扶助精神及內容

學習扶助上課性質為學習扶助，並非安親班。每次上課需要有進度，並根據學生個別差異與落後程度給予協助，讓學生能盡快跟上班上同學進度。

(二) 教學人員注意事項

1. 受聘擔任教學之教學人員應參加教育主管機關辦理之教材教法與學習扶助教學策略研習。(摘自本校學習扶助教學師資聘任辦法)
2. 受聘擔任教學之教學人員應與承辦處室配合，參與本校學習扶助相關會議並確實實施學習扶助教學及填寫相關表件。(摘自本校學習扶助教學師資聘任辦法)
3. 教學人員如當日無法按表訂上課須調整課務，請務必知會教務處。

(三) 113 學年度下學期上課相關事項

1. 上課時間：

年級、老師	日期	時間、地點	總次數	備註
二年級國數 A 班 董梅君老師	114 年 2 月 27 日(四)至 114 年 6 月 19 日(四) 每週四 【6/23(一)、6/24(二)期末評量】	12:40~16:00 203 教室	15 次(每次 4 節，共 60 節)	4/3(四)清明連 假、4/24(四)停 課，這二日不上 課。
二年級國數 B 班 劉慈雯老師	114 年 2 月 27 日(四)至 114 年 6 月 19 日(四) 每週四 【6/23(一)、6/24(二)期末評量】	12:40~16:00 107 教室	15 次(每次 4 節，共 60 節)	4/3(四)清明連 假、4/24(四)停 課，這二日不上 課。
三年級國數	114 年 2 月 24 日 (一)	16:10~17:30	47 次(每次 2	4/3(四)清明連

A 班 楊富安老師	至 114 年 6 月 19 日(四) 每週一、二、四 【6/23(一)、6/24(二)期末評量】	一樓小會議室	節，共 94 節)	假、4/24(四)停課，這二日不上課。
三年級國數 B 班 陳夢婷老師	114 年 2 月 24 日(一) 至 114 年 6 月 23 日(一) 每週一、二、四 【6/23(一)、6/24(二)期末評量】	16:10~17:30 一樓大會議室	47 次(每次 2 節，共 94 節)	4/3(四)清明連假、4/24(四)停課、5/15(四)夢婷老師帶學生參加戶外教育，這三日不上課。
四年級國數班 呂貞燁老師	114 年 2 月 24 日(一) 至 114 年 6 月 19 日(四) 每週一、二、四 【6/23(一)、6/24(二)期末評量】	16:10~17:30 611 教室	46 次(每次 2 節，共 92 節)	2/27(四)四年級戶外教育、 4/3(四)清明連假、4/24(四)停課，這三日不上課。
五年級國數 A 班 龔詩鈴老師	114 年 2 月 24 日(一) 至 114 年 6 月 20 日(五) 每週一、二、五 【6/23(一)、6/24(二)期末評量】	16:10~17:30 509 教室	45 次(每次 2 節，共 90 節)	2/28(五)和平紀念日、4/4(五)清明連假、 5/16(五)五年級戶外教育、 5/30(五)端午節補假，這四日不上課。
五年級國數 B 班 胡融昀老師	114 年 2 月 24 日(一) 至 114 年 6 月 20 日(五) 每週一、二、五 【6/23(一)、6/24(二)期末評量】	16:10~17:30 508 教室	45 次(每次 2 節，共 90 節)	2/28(五)和平紀念日、4/4(五)清明連假、 5/16(五)五年級戶外教育、 5/30(五)端午節補假，這四日不上課。
六年級國數班 王麗娟老師	114 年 2 月 24 日(一) 至 114 年 6 月 3 日(二) 每週一、二、五 【6/3(二)、6/4(三)期末評量】	16:10~17:30 602 教室	39 次(每次 2 節，共 78 節)	2/28(五)和平紀念日、4/4(五)清明連假、 5/30(五)端午節補假，這三日不上課。

2. 假日、校外教學停課通知，已經附在學生上課通知單上，不再額外發停課通知

單，也請老師前一天再作提醒。

3. 需要影印的學習單、教材可聯絡士欣影印。

4. 第一次上課實施前測，依據前測結果分析每位學生起點行為、學習特質及待加強的部份，並做紀錄表。適時依學生能力採分組教學或個別指導。一個單元結束或最後一次上課實施後測，了解學生學習成果。（亦可上科技化評量網站，參考學生於篩選測驗中的表現，搭配各班老師的說明和敘述，進行分析。）

5. 配合教學進度，定期評量學生學習情形（記錄在教學進度表裡，測驗成績要留檔）。

6. 將上課聯絡條黏貼於學生聯絡簿上，與學生導師及家長取得聯繫。

7. 所有練習卷、考試卷、學習單……標題請加上：

臺南市北區文元國小 113 學年度第二學期「學習激勵」○○科××（例：前測）試卷

8. 教學、評量方式、獎勵方式盡量多元化（如教具、電腦、繪本、小老師、聽寫、過關、線上評量及小雞貼紙……等）。

9. **務必**將上課情形照相存檔或聯絡教務處前往拍照（每學期至少三次）。

10. 學生遲到（12:55、16:25 未到）請馬上與原班導師或家長聯繫，並記錄在出席表上。

11. 請確實掌握學生放學接送方式（上課通知單已發給學生），請註記在學生名單上，交回課研組作存檔。

12. 學生未到一定要了解原因，無故不到多次或行為欠佳學生，教務處介入處理，配合度欠佳，將提報教務處進行了解，必要時得停止上課權益（參考學生上課通知單上之上課規定）。

13. 獎勵制度：配合各班老師實施，需要教務處統籌規劃也可提出。

14. 提報期末獎勵勤奮向學學生和頒獎日期：本學期各班級以提報一半人數為原則

班級	提報日期	頒獎日期
6 年級	114/6/6 前	114/6/11(暫定)
2-5 年級	114/6/25 前	114/6/30(暫定)

15. 期末檢討會時間暫定 114 年 6 月 25 日(三)下午召開，請授課老師預留時間。

(四)上課資料繳交說明

1. 配合教育部辦理學習扶助相關規定事項及本市統合視導評分項目，並力求提高弱勢學童學習成就，麻煩教學人員協助填寫教師檔案所列應填寫文件。

2. 相關應繳文件電子檔以電子郵件寄送至各教學人員信箱。

3. 需要影印之表格，可聯絡教務處，由教務處代為辦理。

4. 繳交時間：請於 114 年 6 月 30 日（一）前 連同學生檔案及教師教學檔案交至教務處。

(五)經費說明

授課教師可自行購買點心及文具用品，請老師留意開收據或發票要打統編(17655565)或是抬頭寫上「臺南市北區文元國小」，各班可使用之經費試算如下：

授課教師	學生數	授課教師運用	點心費(按學生數計)	總額
董梅君	5	1000	800	1800
劉慈雯	5	1000	800	1800
楊富安	7	1000	1680	2680
陳夢婷	5	1000	1200	2200
呂貞燁	7	1000	1680	2680
龔詩鈴	11	1000	2805	3805
胡融昀	10	1000	2550	3550
王麗娟	10	1000	2250	3250
合計	60	8000	13765	21765

(六)5 月、6 月進行「篩選測驗」。

六、提案討論：無

七、臨時動議：無

八、散會：下午 1 時 20 分

承辦人：

教務主任：

校長：

教師兼劉瑋婷
課程研發組長

教師兼徐欣薇
教務主任

文元國小
校長杜雨霖

臺南市北區文元國小 113 學年第二學期學生學習扶助

——期初開班會議——

▶▶時間:114.2.12(三) 13:00

▶▶地點:小會議室

	職稱	姓名	簽名
1	校長	杜雨霖	杜雨霖
2	教務主任	徐欣薇	徐欣薇
3	課研組長	劉瑋婷	劉瑋婷
4	授課教師	王麗娟	王麗娟
5	授課教師	龔詩鈴	龔詩鈴
6	授課教師	楊富安	楊富安
7	授課教師	胡融昀	胡融昀
8	授課教師	劉慈雯	劉慈雯
9	授課教師	董梅君	董梅君
10	授課教師	呂貞嬋	事假
11	授課教師	陳夢婷	陳夢婷

臺南市北區文元國小 113 學年度第二學期「學習扶助」

--113 學年度第二學期檢討暨 114 學年度暑期班開班會議--

一、時間：114 年 6 月 30 日 星期五 下午 1 時

二、地點：小會議室

三、主席：杜雨霖校長

四、主席致詞：

感謝各位老師和同仁對學習扶助學生的付出，新學年暑期班將在 7 月開始，屆時再麻煩授課老師，待會關於學習扶助相關建議都歡迎提出討論。

五、報告事項

(一) 學習扶助精神及內容

1. 6 月已完成篩選測驗及六年級學生轉銜作業，篩選測驗情況詳如附件一。
2. 依據學習扶助 6 月篩選測驗結果，開設 114 學年度暑期學習扶助激勵班。為確定開設的班數，已於上週發放學習扶助開課調查表，並全部收回統計。
3. 上課性質為學習扶助，並非安親班、寫功課。每次上課需要有進度，根據學生學習個別差異落後程度給予扶助。

(二) 教學人員注意事項

1. 受聘擔任教學之教學人員應參加教育主管機關辦理之教材教法與學習扶助策略研習。(摘自本校學習扶助師資聘任辦法)
2. 受聘擔任教學之教學人員應與承辦處室配合，參與本校學習扶助相關會議並確實實施學習扶助及填寫相關表件。(摘自本校學習扶助師資聘任辦法)
3. 請各教學人員就學習扶助入班學生於科技化評量系統篩選測驗結果討論適當的教學策略、內容與教材選用。
4. 教學人員如當日無法按表訂上課須調整課務，請務必知會教務處。

(三) 114 學年度暑期班上課相關事項

1. 上課時間：

年級、老師	日期	時間、地點	總次數	備註
二年級 (一升二) 國數班 王麗娟老師	114 年 7 月 14 日(一) ~114 年 7 月 25 日(五) 每週一~五	8:40~12:00 602 教室	10 天 (每天 4 節， 共 40 節)	若上課日遇到市政府公告颱風停止上課，則當日不上課，擇日再補課。
三年級 (二升三) 國數班	114 年 7 月 7 日(一) ~114 年 7 月 18 日(五) 每週一~五	8:40~12:00 203 教室	10 天 (每天 4 節， 共 40 節)	

董梅君老師			
四年級 (三升四) 國數班 楊富安老師	114年7月7日(一) ~114年7月18日(五) 每週一~五	8:40~12:00 104教室	10天 (每天4節, 共40節)
五年級 (四升五) 國數班 呂貞燁老師	114年7月7日(一) ~114年7月18日(五) 每週一~五	8:40~12:00 314教室	10天 (每天4節, 共40節)
六年級 (五升六) 國數班 龔詩鈴老師	114年7月7日(一) ~114年7月18日(五) 每週一~五	8:40~12:00 509教室	10天 (每天4節, 共40節)

2. 需要影印的學習單、教材可聯絡士欣影印。
3. 第一次上課實施前測，依據前測結果分析每位學生起點行為、學習特質及待加強的部份，並做紀錄表。適時依學生能力採分組教學或個別指導。一個單元結束或最後一次上課實施後測，了解學生學習成果。(亦可上科技化評量網站，參考學生於篩選測驗中的表現，搭配各班老師的說明和敘述，進行分析)
4. 配合教學進度，定期評量學生學習情形(記錄在教學進度表裡，測驗成績要留檔)。
5. 將上課聯絡條黏貼於學生聯絡簿上，與學生導師及家長取得聯繫。
6. 所有練習卷、考試卷、學習單…標題請加上：
臺南市北區文元國小 114 學年度暑期「學習扶助」○○科××(例：前測)試卷
7. 教學、評量方式、獎勵方式盡量多元化(如教具、電腦、繪本、小老師、聽寫、過關、線上評量及小雞貼紙……等)。
8. **務必**將上課情形照相存檔或聯絡教務處前往拍照(每期至少三次)。
9. 學生遲到(8:50 未到)請馬上與原班導師或與家長聯繫，並記錄在出席表上。
10. 學生放學接送方式(已發給學生)，暑期上課時將由學生交給授課教師。
11. 學生未到一定要了解原因，無故不到多次或行為欠佳學生，教務處介入處理，配合度欠佳，將提報教務處進行了解，必要時得停止上課權益(參考學生上課通知單上之上課規定)。
12. 獎勵制度：配合各班老師實施，需要教務處統籌規劃也可提出。

(四)上課資料繳交說明

1. 配合教育部辦理學習扶助相關規定事項，並力求提高弱勢學童學習成就，麻煩教學人員協助填寫教師檔案所列應填寫文件(如：教學計畫與進度表、教學日

誌、學生學習紀錄等。)

2. 相關應繳文件電子檔以電子郵件寄送至各教學人員信箱。

3. 須要影印之表格，可聯絡教務處，由教務處代為辦理。

4. 繳交時間：請於 **114 年 8 月 22 日 (五) 前** 連同學生檔案及教師教學檔案交至教務處。

(五) 每個班有 **1000 元行政費** 可以買上課用文具、給學生獎勵品、點心等。

發票或收據請打上 **學校統編:17655565**，請老師於 8/22(五)前將發票或收據交回課研組，以利後續核銷。

六、臨時動議：無

七、散會：下午 1 時 35 分

承辦人：

教務主任：

校長：

教師兼劉瑋婷
課程研發組長

教師兼徐欣薇
教務主任

杜雨霖

臺南市北區文元國小 113 學年度第二學期「學習扶助」篩選測驗各科

未通過率情形

國語未通過率

年級	年級學生數A	實際提報應測人數B1	實測數C1	未通過數D1	施測率(C1/B1)	施測未通過率(D1/C1)	年級未通過率(D1/A)
▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼
1	317	61	61	37	100.00%	60.66%	11.67%
2	372	64	64	23	100.00%	35.94%	6.18%
3	387	86	86	32	100.00%	37.21%	8.27%
4	381	65	65	23	100.00%	35.38%	6.04%
5	382	77	77	27	100.00%	35.06%	7.07%
6	388	78	78	24	100.00%	30.77%	6.19%
小計	2227	431	431	166	100.00%	38.52%	7.45%

數學未通過率

年級	年級學生數A	實際提報應測人數B2	實測數C2	未通過數D2	施測率(C2/B2)	施測未通過率(D2/C2)	年級未通過率(D2/A)
▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼
1	317	61	61	37	100.00%	60.66%	11.67%
2	372	64	64	40	100.00%	62.50%	10.75%
3	387	86	86	44	100.00%	51.16%	11.37%
4	381	65	65	54	100.00%	83.08%	14.17%
5	382	77	77	64	100.00%	83.12%	16.75%
6	388	78	78	56	100.00%	71.79%	14.43%
小計	2227	431	431	295	100.00%	68.45%	13.25%

英語未通過率

年級	年級學生數A	實際提報應測人數B3	實測數C3	未通過數D3	施測率(C3/B3)	施測未通過率(D3/C3)	年級未通過率(D3/A)
▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼
1	317	-	-	-	-	-	-
2	372	-	-	-	-	-	-
3	387	86	86	35	100.00%	40.70%	9.04%
4	381	65	65	24	100.00%	36.92%	6.30%
5	382	77	77	25	100.00%	32.47%	6.54%
6	388	78	78	13	100.00%	16.67%	3.35%
小計	1538	306	306	97	100.00%	31.70%	6.31%

臺南市北區文元國小 113 學年第二學期學生學習扶助

——期末檢討暨 114 學年度暑期開班會議——

▶▶時間:114.6.30(一) 13:00

▶▶地點:小會議室

	職稱	姓名	簽名
1	校長	杜雨霖	杜雨霖
2	教務主任	徐欣薇	徐欣薇
3	課研組長	劉瑋婷	劉瑋婷
4	授課教師	王麗娟	王麗娟
5	授課教師	龔詩鈴	龔詩鈴
6	授課教師	楊富安	楊富安
7	授課教師	胡融昀	病假
8	授課教師	劉慈雯	事假
9	授課教師	董梅君	董梅君
10	授課教師	呂貞嬋	呂貞嬋
11	授課教師	陳夢婷	陳夢婷