

## 臺南市顯宮國民小學 113 學年度學習扶助學習輔導小組及工作分配表

	成員	執行重點	紀錄項目
行政人員	校長	督導與支持	行政會議不定期與校長討論開班及教學情形
	教導主任	1.規劃與行政支援 2.資源尋求	1. 擬定「學習扶助教學」，成立推動小組。 2. 定期召開會議，彙整共識。 3. 規劃開班情形，安排師資，並進行低成就學生之編班作業。
	教務組長	1.行政援助 2.學生篩選及背景建立 3.學生進步檢核分析	1. 提供教學所需之行政支援協助，以服務教學。 2. 研擬教學績優與行政支援有功人員獎勵辦法。 3. 教學人力資源招募及培訓情形。 4. 民間相關經費及資源募集情形。
教學人員	教學老師	1.教學策略 2.學習紀錄 3.專業成長 4.與原班導師互動	1. 事前了解評估學生學習低落的背景與成因。 2. 規劃設計適合有效之教學策略與評量方式。 3. 課前編擬教學進度及適合學生意度之教學活動設計。 4. 依據學生程度，實施有效之教學活動。 5. 與原班主任教師討論學生學習狀況與表現。
	導師	1.學生篩選與追蹤輔導 2.與補救教學者之合作與協助	1. 依據學生學習情形，與補救教學老師進行討論。 2. 課堂中隨時檢核紀錄學生學習狀況與進步情形。 3. 與家長討論孩子學習情形與配合指導事項。 4. 教學歷程中，能適時給予學生鼓勵與讚美。
學生家長	學生	1.學習情形 2.進步情形 3.興趣與自信	1. 學生參與課程後，能提高學生學習的興趣與信心。 2. 學生能自我知覺參與「學習扶助課程」後，有較高的學習成就與信心。 3. 學生能自動有效的完成學習作業。 4. 學生能主動參與課程學習，並較以往有明顯的進步。 5. 對教材、課程滿意度。
	家長	家長參與意願與考量	1. 提供充分的訊息讓家長了解學習扶助課程之精神。 2. 學校、導師、學習扶助教學老師與家長等多方關心孩子的學習情形，適時給予學生肯定鼓勵。

執掌	職稱	姓名	工作內容	備註
召集人	校長	何志中	綜理全校學習扶助教學事宜	
副召集人	教導主任	林侑瑩	統籌全校學習扶助教學工作	
	總務主任	林冠文	協辦計畫執行，校園安全維護	
執行秘書	教務組長	羅子函	協辦教務業務中相關計畫與工作	
行政組	學務組長	黃雅姿	教學活動外的相關行政支援	
教學支援組	六年級導師	曹佾彬	課程安排之討論與協助	
	五年級導師	黃鈺媚	課程安排之討論與協助	
	四年級導師	方鈺文	課程安排之討論與協助	
	三年級導師	吳媧誼	課程安排之討論與協助	
	二年級導師	陳冠中	課程安排之討論與協助	
	一年級導師	黃莉淇	課程安排之討論與協助	
	資源班老師	鄭亘婷	特教資源的諮詢與協助	