

臺南市東區德高國民小學 113 學年度學習扶助學習輔導小組名冊及分工表

職別	姓名	職稱	工作執掌
召集人	劉○承	校長	1. 主持並督導計畫 2. 綜理各項事務 3. 召開輔導小組會議，彙整共識
執行祕書	楊○寧	教務主任	1. 研究策劃計畫執行 2. 協助行政協調（含研習） 3. 招募並培訓補救教學人力資源
組員	林○翰	學務主任	1. 課後時間安全維護事宜 2. 學生行為輔導相關事宜
組員	蔡○昭	總務主任	提供相關軟硬體設備
組員	吳○貞	輔導主任	1. 協助學生輔導事宜。 2. 個案學生參與狀況評估。
組員	吳○塘	會計主任	依專款專用規定實施經費核銷
組員	吳○逸	教學組長	1. 學習扶助相關資料填報（含網路） 2. 教學環境安排 3. 教學教師安排與諮詢 4. 撰寫彙整成果資料 5. 進行學習扶助科技化評量施測
組員	林○閔	資訊組長	網路技術支援
組員	郭○觀 連○辰 劉○芳 陳○君 陳○軒 蘇○湄	各年級學年主任	1. 協調學年教師提供學生家庭、常規等基本資料供教學者諮詢。 2. 協調學年教師協助教學者在教學內容上之諮詢。 3. 協調學年教師提報學生參加篩選測驗與成長測驗。 4. 協調學年教師進行應入班未入班學生的追蹤與輔導策略。
組員	陳○君 劉○蕙 李○暉	國語領域召集人 數學領域召集人 英語領域召集人	協助推動學習扶助教學及測驗相關事宜
組員	魏○容	授課教師代表	1. 整合學習扶助各班教師資源 2. 執行學習扶助教學 3. 彙整入班學生學習成果 4. 進行入班學生學習評量