

臺南市安南國中 113 學年度學習扶助推動小組

序號	組 織	職 稱	職 掌	備 註
1	召集人	校 長	主持計畫 綜理各項事務 召開學習扶助計畫小組會議，彙整共識	
2	副召集人	教務主任	研究策劃督導計畫執行 協助行政協調（含研習）與支援 撰寫彙整資料	
3	副召集人	學務主任	協助行政協調與支援 支援授課教師諮詢與管理	
4		輔導主任	協助行政協調與支援 提供學生輔導資料	
5		總務主任	協助行政協調與支援 教學環境安排	
6	執 行	教學組長 學扶協行	統籌執行辦理整體規劃學習扶助方案 目標學生之篩選與背景資料建置 統整、設計各項教學紀錄表件 籌辦相關之教育活動。 彙整相關建議及成果。	
7	委 員	會計主任	依專款專用規定實施經費核銷	
8		註冊組長	參與學習扶助計畫推動相關事宜 協助成果彙整	
9		資訊組長	參與學習扶助計畫推動相關事宜 建置學習扶助計畫活動訊息網站	
10		七年級級導	支援授課教師諮詢與管理	
11		八年級級導	支援授課教師諮詢與管理	
12		九年級級導	支援授課教師諮詢與管理	
13	國文領域教師代表		➤ 與領域內任課教師共同備課，準備學習教材。 ➤ 透過科技評量測驗結果分析學生學習弱點，及時進行學習扶助策略調整。 ➤ 透過學生個別輔導記錄定期檢核與回饋。	
14	英文領域教師代表			
15	數學領域教師代表			