

學習輔導小組成員及工作職掌

職稱	工作職掌
校 長	1. 負責召集小組會議，彙整共識。 2. 主持及督導計畫執行。
教務主任	1. 規劃活動並執行相關事宜。 2. 招募並培訓學習扶助人力資源。 3. 協助督查學習扶助執行情形。 4. 提供教學諮詢。
學務主任	1. 支援計畫 入班學生安全與管理。
輔導主任	1. 提供特殊生、身心障礙（含疑似）學生篩選及輔導措施。
教學組長	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班。 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料。 3. 整理活動計畫執行成果。 4. 協助建立學習扶助成果網。
學習扶助授課教師	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學。 3. 進行學習評量〈定期評量檢核與回饋〉 3. 填寫學習扶助相關表件。
國文、數學與 英語領域教師	1. 提供教學諮詢。 2. 針對未入班學生進行追蹤與輔導策略。