

## 臺南市立民德國中學習輔導小組名冊及分工表

一、本校為推動學習扶助實施方案，特成立學習輔導小組，以推動相關工作。

二、學習輔導小組之任務為每學期定期召開會議，討論學習扶助方向與重點，檢討改進執行缺失。

三、組織與執掌：

執掌	職稱	姓名	工作內容
召集人	校長	趙克中	1.主持並督導計畫，綜理各項業務。 2.召開學習扶助小組會議，彙整共識。
執行秘書	教務主任	楊美芳	1.整體規劃方案、執行及行政協調。 2.招募並培訓學習扶助人力資源。
行政組	學務主任	洪志瑋	1.協助行政協調與支援計畫。 2.協助學習扶助受輔學生安全與管理。
	總務主任	卓輝泰	1.協助行政協調與支援計畫。 2.協助規劃教室及提供軟硬體設備。
	輔導主任	陳惠釗	1.協助行政協調與支援計畫。 2.協助學習扶助受輔學生輔導事宜。
課務組	教學組長	李佩芬	1.制定學習扶助課程相關行政資料。 2.填報學習扶助相關資料與成果撰寫。 3.支援授課教師教學需要。
	教學副組長	王月秋	1.協助學習扶助學生資料建立。 2.支援授課教師教學需要。
	註冊組長	何瑞瑜	1.協助篩選目標學生。 2.協助成績分析。
輔導組	輔導組長	王亦欣	協助受輔學生輔導事宜
	資料組長	吳佩芬	協助受輔特殊學生輔導事宜
教學組	國文科領召	林孜芸	協助推動教學事宜
	數學科領召	劉仁智	協助推動教學事宜
	英語科領召	劉怡宣	協助推動教學事宜

四、本小組成員均為無給職。