

臺南市河東國民小學學習扶助實施方案

學習輔導小組工作分配表

職 稱	姓 名	職 務	工作職掌	備註
校 長	賀國綱	計畫召集人	1. 負責召集小組會議。 2. 督導計畫執行。	
教導主任	蘇俊凱	執行秘書	1. 規劃學習扶助學習活動執行相關事宜。 2. 建置及填寫學習扶助相關資料。 3. 協助督導學習扶助執行情形。 4. 辦理全校說明會	
總務主任	周昱宏	委 員	文具用品之採購與核銷。	
分校主任	江侑芸	委 員	六溪分校學習扶助作業	
教務組長	阮元住	委 員	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班。 2. 編擬學習扶助教學進度與計畫 並整理活動計畫執行成果。 3. 提供學習扶助相關諮詢。 4. 追蹤、檢討實施進度與成效。 5. 審查學生參與學習扶助活動之資格 6. 受輔教師。	
學務組長	胡紋華	委 員	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班。 2. 編擬學習扶助教學進度與計畫 並整理活動計畫執行成果。 3. 提供學習扶助相關諮詢。 4. 追蹤、檢討實施進度與成效。 5. 受輔教師	
事務組長	魏仕恆	委 員	文具用品之採購與核銷。	
教 師	蔡旭峰	委 員	1. 審查學生參與學習扶助活動之資格。 2. 建立學習成就低落學生資料、進行學習評量與回饋檢討。	
教 師	林沛辰	委 員	1. 審查學生參與學習扶助活動之資格。 2. 建立學習成就低落學生資料、進行學習評量與回饋檢討。 3. 受輔教師	
個案導師 受輔教師		委 員	1. 審查學生參與學習扶助活動之資格。 2. 建立學習成就低落學生資料、進行學習評量與回饋檢討。 3. 學習扶助教師。	

承辦人：

教師兼
教導主任蘇俊凱

教導主任：

教師兼
教導主任蘇俊凱

校長：

河東國小賀國綱
校 長