

臺南市公誠國小 113 學年度「學習扶助」學習輔導小組名冊及分工表

職 稱	姓 名	工作內容	備註
校長	蕭敏華	1. 主持並督導計畫。 2. 綜理各項事務。 3. 召開學習輔導小組會議。	
教務主任	陳亞琄	1. 研究策劃計畫執行。 2. 協助行政協調（含研習）。 3. 招募學習扶助教學人力資源。 4. 支援授課教師諮詢。	
學務主任	謝佳鳳	1. 受輔學生安全與管理。 2. 協助學生突發事件處理。	
總務主任	蔡安修	1. 提供相關軟硬體設備。 2. 用品採購。	
會計主任	楊麗雲	經費核銷、管控。	
教學組長	蘇惠菁	1. 教學環境安排及課程執行。 2. 學習扶助相關資料填報。 3. 支援授課教師諮詢。 4. 彙整成果資料。 5. 網路技術支援。	
註冊組長	羅淑慧	1. 弱勢學生調查。 2. 協助學生成績分析。	
授課教師	張榮惠	推動教學事宜。	
授課教師	蔣燕玲		
授課教師	王昱晴		
級任教師	王蘊婷	定期評量檢核與回饋。	
級任教師	黃溶漢		
級任教師	李怡慧		
級任教師	康承鈞		
級任教師	蔡昀瑾		