

臺南市新營區土庫國民小學
113 學年度推動學習扶助實施方案學習輔導小組

職稱	職稱	姓名	工作執掌
計畫召集人	校長	邱○崇	1.負責召集小組會議，彙整共識。 2.主持及督導計畫執行。
執行秘書	教導主任	李○萍	1.規劃活動並執行相關事宜。 2.招募並培訓學習扶助人力資源。 3.建置及填寫學習扶助相關表格資料。 4.整理活動計劃執行成果。
執行組長	教務組長	溫○怡	1.協助篩選、建置參加學生背景資料及編班。 2.協助督查學習扶助執行情形。 3.提供教學諮詢。 4.協助建立學習扶助成果網。
組員	教師	郝○莉	協助推動學習扶助相關事宜。 協助個案學生輔導事宜
組員	教師	郭○敏	協助推動學習扶助相關事宜。 協助個案學生輔導事宜
組員	教師	洪○宏	協助推動學習扶助相關事宜。 協助個案學生輔導事宜
組員	教師	尤○華	協助推動學習扶助相關事宜。 協助個案學生輔導事宜
組員	教師	吳○憲	協助推動學習扶助相關事宜。 協助突發事件處理
組員	教師	周○萱	協助推動學習扶助相關事宜。 協助突發事件處理
組員	教師	林○蓁	協助推動學習扶助相關事宜。 協助突發事件處理
組員	教師	郝○莉	1.擔任學習扶助教師。 2.建立學習成就低落學生資料、實施教學、學習評量（定期評量檢核與回饋）。 3.填寫學習扶助相關表件。
組員	教師	蘇○穎	1.擔任學習扶助教師。 2.建立學習成就低落學生資料、實施教學、學習評量（定期評量檢核與回饋）。 3.填寫學習扶助相關表件。

臺南市新營區土庫國民小學
113 學年度推動學習扶助實施方案工件進度表

編號	工作期程	工作內容
1	113 年 8 月	辦理學習扶助上學年度工作檢討會。
2	113 年 12 月	完成成長測驗。 學習扶助計畫下學期開課。
3	114 年 2 月	授課教師檢討會暨增能研習。
4	114 年 3 月	授課老師專業對話與增能研習。
5	114 年 4 月	參加學習扶助期中檢討會。
6	114 年 6 月	完成篩選測驗。
7	114 年 7 月	彙整本校學習扶助成果報告。 113 學年度經費核結工作完成。 申請本校 114 學年度學習扶助實施方案。 擬訂本校 114 學年度學習扶助實施方案計畫。 學習扶助成果評鑑。