

臺南市 113 學年度樹林國小推動學習扶助輔導小組與工作分職表

組織	姓名	職稱	職掌
召集人	戴良全	校長	1.主持並督導計畫規劃與執行。 2.召開學習輔導小組會議，彙整共識。
執行	方慈珮	教導主任	1.研訂執行計畫之內容、期程及細節。 2.參與教育主管機關說明會及相關增能研習。 3.校內宣導及職前教師說明會。 4.撰寫彙整成果資料。
組員	陳育賢	教務組長	1.上網填報各期開班資料與成果。 2.招募補救教學人力資源。 3.物品採購經費核銷及鐘點費核算。 4.弱勢學生身分調查與各班成績分析。
組員	楊易霖	學務組長	1 協助支援特殊學生及輔導。 2.校園與學生安全。 3.支援學生放學安全及突發事件處理。
組員	施睿綦	總務主任	1.協助提供相關軟硬體設備及教室。
組員	施鴻洲	會計主任	1.專款專用審核經費管控核銷。
組員	蘇琬晴	幹事	1.勞健保保費之計算與核銷。
組員	林育筠	教師	1.受輔學生及開班名冊統計。 2.學生出缺席紀錄與親師溝通、聯繫。 3.課程規劃、教材編輯、補救教學、學習成效追蹤輔導。 4.線上評量施測結果應用。
組員	林怡菁	教師	
組員	吳秉樵	教師	