

臺南市 113 學年度樹林國小推動學習扶助輔導小組與工作分職表

組織	姓名	職稱	職掌
召集人	戴良全	校長	1.主持並督導計畫規劃與執行。 2.召開學習輔導小組會議，彙整共識。
執行	方慈珮	教導主任	1.研訂執行計畫之內容、期程及細節。 2.參與教育主管機關說明會及相關增能研習。 3.校內宣導及職前教師說明會。 4.撰寫彙整成果資料。
組員	陳育賢	教務組長	1.上網填報各期開班資料與成果。 2.招募補救教學人力資源。 3.物品採購經費核銷及鐘點費核算。 4.弱勢學生身分調查與各班成績分析。
組員	楊易霖	學務組長	1.協助支援特殊學生及輔導。 2.校園與學生安全。 3.支援學生放學安全及突發事件處理。
組員	施睿綦	總務主任	1.協助提供相關軟體設備及教室。
組員	施鴻洲	會計主任	1.專款專用審核經費管控核銷。
組員	蘇琬晴	幹事	1.勞健保保費之計算與核銷。
組員	林育筠	教師	1.受輔學生及開班名冊統計。 2.學生出缺席紀錄與親師溝通、聯繫。
組員	林怡菁	教師	3.課程規劃、教材編輯、補救教學、學習成效追蹤輔導。 4.線上評量施測結果應用。
組員	吳秉樵	教師	