

臺南市善化區茄拔國民小學學生學習輔導小組設置要點暨工作分配表

113 年 8 月 1 日課程發展委員會議修訂

- 一、本校為落實學習低成就學生學習輔導，依教育部國民及學前教育署補助辦理學習扶助作業要點，辦理學習輔導事宜，特成立學生學習輔導小組。
- 二、本小組由校長擔任主任委員，教導主任擔任執行秘書，其餘委員由本校總務主任、教務組長、學務組長、會計、教師代表及授課老師擔任。
- 三、本小組委員任期為一學年（每年 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日），均為無給職。
- 四、本小組委員權責：
 - （一）負責規劃學習扶助學習輔導相關事宜，並向全校說明，使全校成員充分瞭解相關內容。
 - （二）並依相關規定執行下列資格審查認定：
 1. 學生經篩選測驗結果，國語文、數學或英語任一科目有不合格之情形者，依不合格之科目入班受輔。
 2. 審查一年級新生或因其他因素而未參與篩選測驗者，如欲直接入班輔導者。
 3. 決議受輔學生結案與否之判定。
- 五、學生參與學習扶助時，應填具學習扶助入班同意書家長簽名後，送交教導處。
- 六、本小組應就教育本質之考量，本公平公正之原則，就書面資料審查學生參與學習扶助補救教學活動之資格。會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。
- 七、本小組開會時，應有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，始得作成學生受輔資格認定之決議。
- 八、審議結果，可依以下幾點決定：
 - （一）個案成立：參與教育部學習扶助篩選測驗。符合篩選測驗認定需進行學習扶助者，依規劃入班輔導。
 - （二）個案不成立。
- 九、本學生學習輔導小組設置要點經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼
教導主任
謝宜君

單位主管

教師兼
教導主任
謝宜君

校長

臺南市善化區
茄拔國民小學校長
蔡楠清

臺南市善化區茄拔國小 113 學年度學習扶助學習輔導小組工作分配表

工作執掌	職稱	姓名	工作內容	備註
主任委員	校長	蔡楠清	1. 主持並督導計畫 2. 綜理各項事務 3. 召開學習扶助小組會議，彙整共識	
執行委員	教導主任	謝宜君	1. 研究策劃計畫執行 2. 協助行政協調（含研習） 3. 招募並培訓學習扶助人力資源 4. 學習扶助相關資料填報（含網路） 5. 撰寫彙整成果資料	
組員	總務主任	薛志彬	1. 提供相關軟體硬體設備 2. 經費統籌採購 3. 協助行政協調與支援計畫 4. 經費審查	
組員	教務組長	林芊吟	1. 協助學習扶助課程執行 2. 協助學生成績分析 3. 教學環境安排 4. 支援授課教師諮詢 5. 協助彙整成果資料 6. 線上測驗、紙筆測驗	
組員	學務組長	楊博仁	1. 協助學生輔導事宜 2. 協助學生突發事件處理 3. 受輔學生安全與管理	
組員	教師代表	各級任教師	協助推動學習扶助及輔導事宜	
組員	授課教師	依實際需要 邀請任教	1. 建立學習成就低落學生資料 2. 實施教學 3. 學習評量〈定期評量檢核與回饋〉	