

臺南市新化國小學習扶助輔導小組名冊及分工表

| 組織  | 職稱      | 姓名  | 業務職掌  |
|-----|---------|-----|---|
| 召集人 | 校長      | 林佳慧 | 1. 主持並督導計畫<br>2. 督導、統籌工作推展<br>3. 召開學習輔導小組會議，彙整共識                          |
| 執行  | 輔導主任    | 林佳融 | 1. 綜理學生學習扶助方案各項事務<br>2. 學習扶助方案課程規劃及執行<br>3. 學生學習扶助方案實施方案推廣宣導<br>4. 招募授課教師 |
| 組員  | 學務主任    | 張博勝 | 協助學生突發事件處理  |
| 組員  | 教務主任    | 蘇青宏 | 1. 協助學生輔導事宜<br>2. 資源班、鑑輔生之參與評估  |
| 組員  | 總務主任    | 楊福誠 | 1. 提供相關軟硬體設備<br>2. 經費統籌採購   |
| 組員  | 輔導組長    | 林琴芳 | 1. 協助課後輔導課程執行<br>2. 進行施測並協助學生成績分析<br>3. 申請經費與網路填報<br>4. 彙整成果並檢核成效         |
| 組員  | 身障類教師代表 | 吳銘章 | 1. 蒐集測驗資料，提供特殊生學習表現觀察，未來入班參考<br>2. 協助特殊生施測及成績分析<br>3. 彙整特殊生資料以分析是否具備免試資格  |
| 組員  | 授課教師代表  | 張瑜涵 | 協助行政協調與審查參加學生資格   |
| 組員  | 授課教師代表  | 石心潔 | 協助行政協調與審查參加學生資格   |
| 組員  | 授課教師代表  | 徐詠琇 | 協助行政協調與審查參加學生資格   |
| 組員  | 授課教師代表  | 林久源 | 協助行政協調與審查參加學生資格   |
| 組員  | 授課教師代表  | 郭淑茹 | 協助行政協調與審查參加學生資格   |