

臺南市永康區大橋國小 113 學年度學習輔導小組名冊及分工表

小組分工	職稱	姓名	工作職掌
計畫 召集人	校 長	賴銘傳	1. 負責召集小組會議，彙整共識。 2. 主持及督導計畫執行。
執行秘書	教務主任	李承樺	1. 規劃活動並執行相關事宜。 2. 招募並培訓學習扶助人力資源。 3. 建置及填寫學習扶助相關表格資料。
執行組長	教學組長	江姿瑩	1. 整理活動計畫執行成果。 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料。 3. 協助成果上傳學習扶助執行成效平台。
執行組長	課發組長	謝明原	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班。 2. 協助督查學習扶助執行情形。 3. 提供教學諮詢。
組員	授課教師 代表	謝嘉雯	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師 代表	蔡珮臻	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師 代表	楊晉懿	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師 代表	葉恩彤	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師	許文欽	1. 擔任學習扶助教師。

	代表		2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 。 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師 代表	蘇雅惜	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 。 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師 代表	傅義婷	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 。 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師 代表	鄭雅文	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 。 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師 代表	傅怡禎	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 。 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師 代表	潘虹均	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 。 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師 代表	黃盈傑	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 。 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。
組員	授課教師 代表	陳姿妤	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 。 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件。

組員	授課教師 代表	黃欣儀	<ol style="list-style-type: none">1. 擔任學習扶助教師。2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 。 學習評量（定期評量檢核與回饋）3. 填寫學習扶助相關表件。
----	------------	-----	--