

# 臺南市保東國民小學本校 113 學年度上學期學生學習 輔導小組第一次會議紀錄

壹、時間：113 年 9 月 4 日下午 2 時

貳、地點：保東國小教師辦公室

參、主席：張茵倩校長

記錄：鄭妃娟組長

肆、出席人員：

(如簽到附件)

伍、主席致詞：

本校學生學習輔導小組，每學期初將針對本學年學習扶助開班狀況、教學相關表格填寫、實施方式及注意事項等做說明，也請各位老師踴躍提出寶貴意見，以提供學生更完善學習輔導與有效學習。

陸、報告事項：

(一)學習扶助教學相關表格填寫及實施注意事項說明：

1. 教學計劃
2. 教學日誌
3. 學生出席紀錄表
4. 建立學生學習檔案
5. 實施方式及其他注意事項

(二)113 學年第一學期開班情形報告：

1. 開六班-二年級班、三年級班、四年級班、五年級班、六年級班、英語班
2. 二年級班 6 人、三年級班 8 人、四年級班 5 人、五年級班級 5 人、六年級班 7 人、英語班 7 人，由李偉如、鄭敏麗、陳柏穎、劉慧鈴及卓旭奕、陳御馨等老師輔導
3. 四、六年級班個案生各 5 人，雖未滿 6 人，但他們因皆有課後學習扶助的需求，為此，特函文至教育局申請未滿 6 人的開班

柒、散會

教務組長：

教師兼  
教務組長 鄭妃娟

教導主任：

教師兼  
教導主任 方笠洋

校長：

保東國民小學  
校長 張茵倩

台南市關廟區保東國小 113 學年度上學期

學生學習輔導小組第一次會議紀錄簽到單

| 職稱   | 姓名  | 簽到   |
|------|-----|------|
| 校長   | 張○倩 | 張 茹倩 |
| 教導主任 | 方○洋 | 方 沁洋 |
| 總務主任 | 沈○璋 | 沈 國璋 |
| 教務組長 | 鄭○娟 | 鄭 如娟 |
| 學務組長 | 陳○卉 | 陳 品卉 |
| 教師   | 陳○穎 | 陳 相穎 |
| 教師   | 鄭○麗 | 鄭 敏麗 |
| 教師   | 劉○鈴 | 劉 慧鈴 |
| 教師   | 魏○潔 | 魏 姘潔 |
| 教師   | 李○如 | 李 倩如 |
| 教師   | 王○瑄 | 王 韻瑄 |
| 教師   | 卓○奕 | 林麗仙代 |

# 臺南市保東國民小學本校 113 學年度上學期學生學習輔導小組第二次會議紀錄

壹、時間：114 年 1 月 8 日下午 2 時

貳、地點：保東國小教師辦公室

參、主席：張茵倩校長

記錄：鄭妃娟組長

肆、出席人員：（如簽到附件）

伍、主席致詞：

本校學生學習輔導小組，針對學習扶助科技化評量成長測驗結果，請各位老師踴躍提出寶貴意見，以提供學生更完善學習輔導與有效學習。

陸、報告事項：

報告：本次會議主要重點：

1. 本校參加學習扶助科技化評量成長測驗結果，感謝各位老師用心地教導，大多數學生都有進步，請各位老師進網站去觀看評量結果及學生待加強的單元。
2. 請各位老師踴躍提出寶貴意見，依據科技化評量診斷結果報告，進行學生弱點分析，調整教學內容與指導學習策略。

柒、討論事項：

【案由一】討論 113 年 12 月成長測驗結果

【說明】學習扶助科技化評量結果，有部份學生成績未達合格標準，請各位老師踴躍提出寶貴意見，依據科技化評量診斷結果報告，進行學生弱點分析，調整教學內容與指導學習策略，請討論。

- 【決議】
1. 依據科技化評量診斷結果報告，列印個案學生各科施測的結果蒐集到各班的學生學習檔案中
  2. 進行學生弱點分析，調整教學內容與指導學習策略，並利用課餘時間及學習扶助時間進行補救。
  3. 每學期末開學生學習輔導小組會議，除了了解個案學生學習狀況，並針對個案學生未能進步檢討原因及適合的學習策略

捌、臨時動議：無

玖、散會

教務組長：教師兼教務組長鄭妃娟

教導主任：教師兼教導主任方登洋

校長：保東國民小學校長張茵倩

台南市關廟區保東國小 113 學年度上學期

學生學習輔導小組第二次會議紀錄簽到單

| 職稱   | 姓名  | 簽到   |
|------|-----|------|
| 校長   | 張○倩 | 張荀倩  |
| 教導主任 | 方○洋 | 方以洋  |
| 總務主任 | 沈○璋 | 沈國璋  |
| 教務組長 | 鄭○娟 | 鄭如娟  |
| 學務組長 | 陳○卉 | 陳品卉  |
| 教師   | 陳○穎 | 陳相穎  |
| 教師   | 鄭○麗 | 鄭敏麗  |
| 教師   | 劉○鈴 | 劉慧鈴  |
| 教師   | 魏○潔 | 魏淑潔  |
| 教師   | 李○如 | 李偉如  |
| 教師   | 王○瑄 | 王韻瑄  |
| 教師   | 卓○奕 | 林麗仙代 |

# 臺南市保東國民小學本校 113 學年度上學期學生學習輔導小組第三次會議紀錄

壹、時間：114 年 1 月 15 日下午 2 時

貳、地點：保東國小教師辦公室

參、主席：張茵倩校長

記錄：鄭妃娟組長

肆、出席人員：（如簽到附件）

伍、主席致詞：

本校校訂課程落實實施多年，且成效卓著，為了讓家長了解本校的校訂課程內容，及學生的學習狀況，擬辦校訂課程成果分享會，等一下請老師針對舉辦時間、形式及內容進行討論。

陸、報告事項：

報告：本次會議主要重點：

1. 由於上學年本校有舉辦食農教育-校訂課程的體驗活動，由於參加的家長反應熱烈，但礙於場地的限制，因此只能有少數家長參加。
2. 有參加過的家長紛紛表示學校校訂課程豐富多元，可以讓學生學習多元的能力，因此希望能多了解學校的校訂課程內容，以及了解孩子的學習狀況，為此建議學校能擇日和家長分享課程成果。

柒、討論事項：

【討論項目】討論校訂課程分享會的舉辦時間、形式及內容

【說明】我們舉辦分享會的形式和內容，希望可以讓家長在這一天的時間裡，充分了解我們校訂課程的內容，並且同時也讓家長能了解學生的學習情形，因此舉辦的時間、形式及內容，請各位老師集思廣益討論一下。

- 【決議】
1. 分靜態部分--展示各班設定課程的成果，包含學習單、活動紀錄、活動照片及作品…等
  2. 動態部分--有不同的動態課程的體驗課程：分鳳梨手抄紙、鳳梨冰茶製作，以及種鳳梨體驗…等組別
  3. 舉辦時間：114 年 4 月 12 日（星期六）8:00-16:00

捌、臨時動議：無

玖、散會

教務組長：

教師兼  
教務組長 鄭妃娟

教導主任：

教師兼  
教導主任 方笠洋

校長：

保東國民小學  
校長 張茵倩

台南市關廟區保東國小 113 學年度上學期

學生學習輔導小組第三次會議紀錄簽到單

| 職稱   | 姓名  | 簽到   |
|------|-----|------|
| 校長   | 張○倩 | 張茵倩  |
| 教導主任 | 方○洋 | 方允洋  |
| 總務主任 | 沈○璋 | 沈國璋  |
| 教務組長 | 鄭○娟 | 鄭如娟  |
| 學務組長 | 陳○卉 | 陳品卉  |
| 教師   | 陳○穎 | 陳相穎  |
| 教師   | 鄭○麗 | 鄭敏麗  |
| 教師   | 劉○鈴 | 劉慧鈴  |
| 教師   | 魏○潔 | 魏妍潔  |
| 教師   | 李○如 | 李偉如  |
| 教師   | 王○瑄 | 王韻瑄  |
| 教師   | 卓○奕 | 林麗仙代 |

# 臺南市保東國民小學本校 113 學年度下學期學生學習 輔導小組第一次會議紀錄

壹、時間：114 年 2 月 12 日下午 2 時

貳、地點：保東國小教師辦公室

參、主席：張茵倩校長

記錄：鄭妃娟組長

肆、出席人員：（如簽到附件）

伍、主席致詞：

本校學生學習輔導小組，每學期初將針對本學年學習扶助開班狀況、教學相關表格填寫、實施方式及注意事項等做說明，也請各位老師踴躍提出寶貴意見，以提供學生更完善學習輔導與有效學習。

陸、報告事項：

（一）學習扶助教學相關表格填寫及實施注意事項說明：

1. 教學計劃
2. 教學日誌
3. 學生出席紀錄表
4. 建立學生學習檔案
5. 實施方式及其他注意事項

（二）112 學年第二學期開班情形報告：

1. 開六班-二年級班、三年級班、四年級班、五年級班、六年級班、英語班
2. 二年級班 6 人、三年級班 8 人、四年級班 5 人、五年級班級 5 人、六年級班 7 人、英語班 7 人，由李偉如、鄭敏麗、陳柏穎、劉慧鈴及卓旭奕、陳御馨等老師輔導
3. 四、六年級班個案生各 5 人，雖未滿 6 人，但他們因皆有課後學習扶助的需求，為此，特函文至教育局申請未滿 6 人的開班

(三)為了增進學生學習成效，將加強學生使用因材網，配套措施如下—

1. 增購平板電腦，盡量讓學生人手一台
2. 舉辦因材網研習，讓教師學會使用因材網的操作方式
3. 除了上課使用，也在學習扶助時間，甚至回家家課使用，並規定完成進度，督導學生使用因材網學習自學的能力
4. 為鼓勵學生多多使用因材網，開會決議--30 個因材網代幣，可以換保東旺菜存摺金幣一個

柒、散會

教務組長：

教師兼  
教務組長 鄭妃娟

教導主任：

教師兼  
教導主任 方笠洋

校長：

保東國民小學  
校長 張茵倩

台南市關廟區保東國小 113 學年度下學期

學生學習輔導小組第一次會議紀錄簽到單

| 職稱   | 姓名  | 簽到   |
|------|-----|------|
| 校長   | 張○倩 | 張 菊倩 |
| 教導主任 | 方○洋 | 方 沁洋 |
| 總務主任 | 沈○璋 | 沈 國璋 |
| 教務組長 | 鄭○娟 | 鄭 如娟 |
| 學務組長 | 陳○卉 | 陳 品卉 |
| 教師   | 陳○穎 | 陳 相穎 |
| 教師   | 鄭○麗 | 鄭 敏麗 |
| 教師   | 劉○鈴 | 劉 慧鈴 |
| 教師   | 魏○潔 | 魏 妍潔 |
| 教師   | 李○如 | 李 偉如 |
| 教師   | 王○瑄 | 王 韻瑄 |
| 教師   | 卓○奕 | 林麗仙代 |

# 臺南市保東國民小學本校 113 學年度下學期學生學習輔導小組第二次會議紀錄

壹、時間：114 年 6 月 5 日下午 2 時

貳、地點：保東國小教師辦公室

參、主席：張茵倩校長

記錄：鄭妃娟組長

肆、出席人員：（如簽到附件）

伍、主席致詞：

本校學生學習輔導小組針對學習扶助科技化評量(篩選測驗)結果，請各位老師踴躍提出寶貴意見，以提供學生更完善學習輔導與有效學習。

陸、報告事項：

報告：本次會議主要重點：

1. 本校參加學習扶助科技化評量(篩選測驗)結果，請各師進網站去觀看評量結果。
2. 請各位老師踴躍提出寶貴意見, 依據科技化評量診斷結果報告，進行學生弱點分析，調整教學內容與指導學習策略。
- 3 部分個案學生轉學必須異動轉銜，及討論本期欲結案或新增之個案學生

柒、討論事項：

【案由一】討論結案名單

1. 本期欲結案名單為：黃○珊、劉○恩
2. 結案原因為：符合結案積極因素（學生經輔導至少一期後，在校各該科目成績明顯進步或二次成長測驗成績均已達到各年級標準）。

| 姓 名 | 目前年級 | 國語測驗 | 數學測驗 | 英語測驗 | 結案因素 | 結案因素描述       |
|-----|------|------|------|------|------|--------------|
| 劉○恩 | 5    | 合格   | 合格   | 合格   | 進步因素 | 通過次一學年度之篩選測驗 |
| 黃○珊 | 3    | 合格   | 合格   | 合格   | 進步因素 | 通過次一學年度之篩選測驗 |

【決 議】同意結案

【案由二】討論異動轉銜名單。

【說明】本學期部分個案畢業，以下表示其測驗結果及轉銜目的學校

| 姓名  | 年級 | 班級 | 國語文測驗 | 數學測驗 | 英語測驗 | 異動狀態 | 目的學校 |
|-----|----|----|-------|------|------|------|------|
| 陳○鈞 | 六  | 甲  | 通過    | 未通過  | 未通過  | 畢業   | 關廟國中 |
| 王○瑤 | 六  | 甲  | 未通過   | 未通過  | 未通過  | 畢業   | 關廟國中 |
| 穆○瑜 | 六  | 甲  | 通過    | 未通過  | 未通過  | 畢業   | 仁德國中 |
| 薛○柔 | 六  | 甲  | 通過    | 未通過  | 未通過  | 畢業   | 湖內國中 |
| 曾○菱 | 六  | 甲  | 通過    | 通過   | 未通過  | 畢業   | 私立中學 |
| 施○志 | 六  | 甲  | 通過    | 通過   | 未通過  | 畢業   | 沙崙國中 |

【決議】同意轉銜名單

捌、臨時動議：無

玖、散會

教務組長：

教師兼  
教務組長 鄭妃娟

教導主任：

教師兼  
教導主任 方笠洋

校長：

溪東國民小學  
校長 張茵倩

台南市關廟區保東國小 113 學年度下學期

學生學習輔導小組第二次會議紀錄簽到單

| 職稱   | 姓名  | 簽到   |
|------|-----|------|
| 校長   | 張○倩 | 張 菊倩 |
| 教導主任 | 方○洋 | 方 以華 |
| 總務主任 | 沈○璋 | 沈 國璋 |
| 教務組長 | 鄭○娟 | 鄭 妃娟 |
| 學務組長 | 陳○卉 | 陳 品卉 |
| 教師   | 陳○穎 | 陳 相穎 |
| 教師   | 鄭○麗 | 鄭 敏麗 |
| 教師   | 劉○鈴 | 劉 慧鈴 |
| 教師   | 魏○潔 | 魏 姮潔 |
| 教師   | 李○如 | 李 偉如 |
| 教師   | 王○瑄 | 王 顏瑄 |
| 教師   | 卓○奕 | 林麗仙代 |