

臺南市仁德區大甲國民小學113學年度「學習扶助」推動小組工作分配表

職稱	姓名	職掌業務
校長	蔡玉仙	1. 決定學習扶助學習輔導策略。
教導主任	王慈雅	1. 規劃學習扶助開辦後弱勢學生照顧辦法。 2. 負責聯絡並管理學習輔導教師各項事宜。
總務主任	林忠宏	1. 安排巡邏人員巡視校園，維護學生安全。
教務組長	田明玉	1. 調查統整弱勢學生資料。 2. 規劃學習輔導之輔導內容與學習扶助教學方法。 3. 製作學習扶助相關成果報告。
學務組長	蘇郁媚	1. 負責學生意務管理事宜
主計	高如瑩	1. 審查物品申購事宜。 2. 審查經費核銷事宜。
出納	洪惠芬	1. 負責各項出納事宜。
任課教師	王慈雅、蘇郁媚 宋伊羚、廖于萱 許毓芳、林郁馨	1. 實施學習扶助策略。 2. 製作輔導學生學習紀錄。 3. 與原班導師互動。
級任導師	蘇美珠、王建珽、 江庭偉、宋伊羚、 石淑美、黃俊嘉、 黃蕙雯	1. 與授課教師討論各學生學習扶助策略。 2. 密切關注學生之課業及身心狀況。 3. 與家長溝通學習扶助整體課程內容。