

## 臺南市立東原國中 113學年度學習扶助學習輔導小組名冊及分工表

職 稱	姓 名	職稱	工 作 職 掌	備 註
校 長	周柏廷	計畫召集人	1. 負責召集小組會議。 2. 督導計畫執行。	
教導主任	林子翔	執行秘書	1. 協助篩選、建置參加學生背景 2. 資料及編班 3. 規劃活動執行相關事宜。 4. 建置及填寫相關表格資料。 5. 整理活動計畫執行成果。 6. 協助建立學習扶助網站。	
教務組長	楊雅筑	執行組長	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班。 2. 協助導查課後扶助執行情形 3. 提供教學諮詢。 4. 擔任學習扶助教師。 5. 協助經費審查與核銷。 6. 擔任學習扶助教師。 7. 建置及填寫相關表格資料。 8. 協助推動相關執行工作。 9. 協助建立學習扶助網站。	
輔導主任	潘怡文	組員	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建置及填寫相關表格資料。 3. 數學領域召集人	
教師	許凱翔	組員	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建置及填寫相關表格資料。 3. 國文領域召集人。	
教師	顏巧芝	組員	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建置及填寫相關表格資料。 3. 英語領域召集人。	
教師	廖卿玟	組員	1. 擔任學習扶助教師。 2. 建置及填寫課扶相關表格資料。	
教師	郭竣壬	組員	1. 擔任課扶教師。 2. 建置及填寫相關表格資料。	
教師	鄭宇晞	組員	3. 擔任課扶教師。 4. 建置及填寫相關表格資料。	
社區代表	浦家銘	組員	1. 協助推動相關執行工作。 2. 擔任學校與社區溝通橋樑。	