

臺南市113學年度東山國中推動「國民小學及國民中學學習扶助實施方案」

學習輔導小組成員及工作職掌

職稱	職稱	姓名	工作職掌
計畫召集人	校長	鄭光佑	1. 負責召集小組會議，彙整共識。 2. 主持及督導計畫執行
執行秘書	教導主任	陳文斌	1. 規劃活動並執行相關事宜 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料 3. 整理活動計畫執行成果
執行組長	教務組長	張超翔	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班 2. 協助督查學習扶助執行情形 3. 提供教學諮詢 4. 協助建立學習扶助成果網
執行主計	會計主任	李毓芳	依專款專用規定協助辦理經費審查與核銷
組員	授課教師	楊銘發	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	洪郁晴	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	林美珍	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	陳元淇	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	陳慶琪	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	侯明宜	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	林聖雯	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	陳文斌	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學

			學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	曾信彰	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	家長代表	沈祐盛	協助推動學習扶助相關執行工作 擔任學校與家長溝通橋梁