

臺南市113學年度東山國中推動「國民小學及國民中學學習扶助實施方案」

學習輔導小組成員及工作職掌

職 稱	職 稱	姓 名	工作職掌
計畫召集人	校 長	鄭光佑	1. 負責召集小組會議，彙整共識。 2. 主持及督導計畫執行
執行秘書	教導主任	陳文斌	1. 規劃活動並執行相關事宜 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料 3. 整理活動計畫執行成果
執行組長	教務組長	張超翔	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班 2. 協助督查學習扶助執行情形 3. 提供教學諮詢 4. 協助建立學習扶助成果網
執行主計	會計主任	李毓芳	依專款專用規定協助辦理經費審查與核銷
組 員	授課教師	楊銘發	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	洪郁晴	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	林美珍	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	陳元淇	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	陳慶琪	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	侯明宜	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	林聖雯	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	陳文斌	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學

			學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	曾信彰	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學 學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	家長代表	沈祐盛	協助推動學習扶助相關執行工作 擔任學校與家長溝通橋梁