

臺南市立柳營國中 113 年度第一學期學習扶助會議紀錄

一、時間：113 年 9 月 5 日(星期五)上午 11:00

二、地點：2F 會議室

三、主持人：陳育生

紀錄：賴虹好

四、出席人員：如簽到表。

五、會議內容：

1. 暑期學習扶助學生皆全部入班，感謝暑期教師的辛勞。
2. 請各任課老師至學習扶助科技化評量平台觀看學生五、六月份篩選測驗結果，並分析學生學習弱點及擬定教學內容及教學策略，相關填寫表件如下：

113學年度第一學期學習扶助學生弱點分析

紀錄時間：請填寫 9/9-第一次上課前的時間

學習扶助班班別：901英文

教師：賴虹好

學生	學生弱點分析	教學內容及教學策略
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

3. 113 學年度第一學期學習扶助開設日期為 113/09/09 至 114/01/16。
4. 開設班級共 9 班。

授課教師	上課內容	上課時間
賴虹好老師	國文	星期一至星期五 課後 16：00-16:45
陳志成老師	英語	
王志偉老師	數學	
顏嘉賢老師		
吳宥蓉老師		
周泯珈老師		

5. 受輔學生名單：

九年一班名條

八年一班名條

座號	學生姓名		
1	李0欣		
2	李0怡		
3	阮0秀		英扶助 數扶助
4	周0慧	身障生	身障生
5	洪0婷		
6	許0紜		數扶助
7	黃0涵	國扶助	英扶助 數扶助
8	歐0芳		英扶助
9	鄭0姍		
10	李0強		英扶助 數扶助
11	胡0歲		
12	張0豪	國扶助	英扶助 數扶助
13	黃0軒		英扶助 數扶助
14	黃0茗	國扶助	英扶助 數扶助
15	顏0承	國扶助	英扶助 數扶助
16	蘇0蔚	國扶助	英扶助 數扶助
17	林0桺	國扶助	英扶助
18	巫0霓		英扶助

七年一班名條

座號	學生姓名		
1	王0蘊		
2	吳0真		數扶助
3	林0吟		
4	范0英		
5	張0貴		數扶助
6	莊0潔		
7	許0珍	國扶助	英扶助
8	曾0穎		英扶助
9	鄭0彤		
10	蘇0溱	國扶助	英扶助
11	周0爵		
12	林0均		
14	徐0綸	國扶助	數扶助
15	張0豪	國扶助	英扶助
16	許0官		英扶助
17	陳0勝	國扶助	英扶助
18	黃0成	國扶助	數扶助
19	張0財	國扶助	英扶助

6. 學習扶助月誌、學生學習狀況記錄等相關紀錄表請老師協助填寫，如有任何問題也請詢問教務組長。

臺南市立柳營國中 學習扶助月誌						
班 別	901 英語		教授科目	<input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 國語	<input checked="" type="checkbox"/> 英語
授課教師	賴虹妤		授課時間	週三		
學生人數	8		上課地點	901 教室		
教學計畫摘要						
課次	日期	星期	節次	進 度	評量方式	授課教師簽名
1 ^o	○	○	○	○	○	○
			○	○	○	○
2 ^o	○	○	○	○	○	○
			○	○	○	○
3 ^o	○	○	○	○	○	○
			○	○	○	○

學生學習狀況紀錄							
座號	姓名	課次	出席		課次		學習狀況
			1	2	4	5	
7o	陳〇汝○	1	○	○	4	○	○
		2	○	○	5	○	
		3	○	○	○	○	
8o	陳〇恩○	1	○	○	4	○	○
		2	○	○	5	○	
		3	○	○	○	○	
12o	蘇〇妃○	1	○	○	4	○	○
		2	○	○	5	○	
		3	○	○	○	○	
16o	周〇翔○	1	○	○	4	○	○
		2	○	○	5	○	
		3	○	○	○	○	
19o	陳〇翔○	1	○	○	4	○	○
		2	○	○	5	○	
		3	○	○	○	○	
20o	鄭〇宸○	1	○	○	4	○	○
		2	○	○	5	○	
		3	○	○	○	○	
22o	徐〇琇○	1	○	○	4	○	○
		2	○	○	5	○	
		3	○	○	○	○	
24o	傅〇瑨○	1	○	○	4	○	○
		2	○	○	5	○	
		3	○	○	○	○	

7. 請任課老師每節掌握學生出席狀況，若學生未到教室，請儘快和該班導師或教務組長聯繫。
 8. 請老師參照教育部提供的學習扶助平台 <http://priori.moe.gov.tw/> 內的補充教

材規劃教學活動，並依照學生學習狀況與能力給予教材與指導。

9. 預計 12 月底會進行學習扶助成長測驗，會陸續利用彈性課程時間或學習扶助時間讓學生進行測驗，相關施測學生、科目及時段將會另行通知各任課老師，請該節教師隨班協助。
10. 學習扶助入班學生若上課表現良好，任課老師可向教務組申請獎勵品行政費用，適時給予獎勵增強，也可於榮譽卡上註記優點，鼓勵學生換取學習扶助期末抽獎之獎勵品。
11. 本學期之成長測驗結果進步或三科均及格學生，由教導處提供獎狀與獎品給與鼓勵。

六、建議事項：若各班有需要行政支援的情況，請隨時告知教導處。

七、提案討論：

提案一：

提案案由：因應新學年開始，擬修訂學習扶助計畫，如附件一，提請討論。

提案決議：照案通過。

提案二：

提案案由：因應校內人事異動，擬修訂學習輔導小組名冊及工作分配表，如附件二，提請討論。

提案決議：照案通過。

八、散會：11:50

九、會議簽到表如下：

臺南市 113 學年度柳營國中學習扶助實施計畫

壹、依據：

一、教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點及注意事項。

二、臺南市 113 學年度國民中小學學生學習扶助整體行政推動計畫。

貳、目的：配合學生程度教學，協助弱勢學生建立學習興趣及自信心，以成就每一個孩子。

參、指導單位：教育部國民及學前教育署。

肆、主辦單位：臺南市政府教育局。

伍、承辦單位：臺南市柳營國民中學

陸、實施期間：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日止。

柒、受輔對象：

一、未通過國語文、數學或英語篩選測驗之學生，依未通過科目參加學習扶助。

二、身心障礙學生經學習輔導小組認定受輔可提升學業成就者及其他經學習輔導小組評估

認定有學習需求之學生，可依國語文、數學或英語之需求科目，分科目參加學習扶助。

(該類學生以不超過全校各科目總受輔人數之百分之三十五，且不得單獨成班為原則)。

捌、教學人員：

一、現職教師（含代理、代課教師）。

二、退休教師。

三、儲備教師、修畢師資直言教育課程或大學生。

四、除現職教師外，其餘教學人員均應透過本署學習扶助資源平臺公開招募；如學校情形特殊、實施確有困難，應專案報地方政府備查。

五、各校得優先聘任儲備教師、修畢師資職前教育課程或家庭經濟弱勢之大學生擔任。

玖、實施方式：

一、編班人數：

(一) 每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但偏遠地區或 具特殊原因有開班困難之學校，得報請地方政府同意後，依實際情形開班。

(二) 教學人員為大學生者，每人以輔導三人至六人為原則。

(三) 不支領鐘點費之授課人員，得視需要採一對一、一對二等方式進行輔導。

二、編班方式：以抽離原班並依學生篩選測驗未通過科目之實際學力程度分科目開班，並得採小班、跨年級等方式實施。

三、上課科目：

(一) 學期中：國文、數學、英語。

(二) 寒暑假：除依受輔科目及年級安排外，得視學生學習需求，安排其他活動性課程，以不超過該班教學節數百分之二十五為原則。

四、實施時間：

(一) 學期中：週一至週五課間或課餘時間實施。

(二) 寒暑假：週一至週五每日上午四節。

五、教學進度：以學生落後進度進行學習扶助。

六、實施範圍：依據個案學生篩選測驗結果報告進行課程安排及教學設計。

七、申請班級及經費：七、八、九年級，經費 297,761 元。

八、辦理內容：

(一) 成立學習輔導小組，名冊如附件一。

(二) 學習扶助實施內容：

1. 學習成就低落學生補充教材

(1) 國文部分：善用布可星球圖書館藏書、報紙、詩詞吟唱等，增加其語文能力，以及閱讀力。

(2) 英語部分：利用 Cool English 平台、英語繪本、英文歌曲、英語節慶等融入教學引起學生動機並提升學習興趣。

(3) 數學部分：利用因材網教材與數學好好玩之數學桌遊帶領學生思考而不是強記公式

(4) 學習扶助資源平台教學教材。

(5) 線上軟體：因材網、Kahoot、Quizlet 及 Pagamo 線上軟體融入教學。

2. 學習效果檢核

(1) 透過學習扶助科技化評量平台診斷學生起點行為及學習困難。

(2) 利用學生點名表、上課日誌、記錄學生學習狀況。

(3) 學期中課堂上，教師會根據不同程度的學生做適當的評量，隨時檢測其學

習成效。

- (4) 搭配教導處辦理之定期評量、週考，作為輔導學生之學習策略改進之依據。

3. 教學輔導策略：

- (1) 教導處定期查閱教室日誌，了解學生學習狀況，並隨時與任課老師溝通協調教學策略與方法。
- (2) 導師協助：班級導師較能夠掌握個別學生學習狀況，也能夠鼓勵學生學習參加補救教學，而不至於參加學習扶助視為弱勢學生標籤，故班級導師對於學生學習與出缺席掌握，比行政承辦人員更能清楚了解，若能獲得班級導師密切協助，將能使行政人員減輕負擔，對於弱勢學生照顧也能充滿更多細緻的關懷。

(三) 教師授課品質管理：

1. 提昇教師教學知能：辦理教師專業增能，並鼓勵教師積極進修，提昇教師素質，充實教師教學知能。
2. 鼓勵教師善用方法、技巧，促進學生主動學習，提高學生參與感，進而提升學習動機與效果。
3. 召開期初說明會：於期初校務會議時，向全校教職員工宣導學習扶助實施方案之精神與內涵。
4. 召開期末檢討會：於期末檢討會時，請學習扶助教師提出問題與學校教師對話，針對教學上的問題或是學生的個別學習障礙討論，以求改進教學方法，提升教學成效。
5. 學生心得回饋：請學生定期填寫心得回饋表，重視學生自我省思回饋，改進學校行政及課輔教師未發現之盲點，並且對於教學認真教師，給予鼓勵回饋。

拾、學生獎勵措施：

- (一) 由學習扶助教師對於表現優良學生，將給予不定期獎賞。
- (二) 依據學習扶助篩選測驗結果表現優良及進步學生，於集會場合頒發獎狀公開表揚。

拾壹、獎勵：辦理此項計畫行政人員及教學績優人員公開表揚，並視權責報請市府核定後依

法敘獎。

拾貳、經費來源：辦理本項計畫所需經費新臺幣 297,761 元，由教育部國民及學前教育署專款補助。

拾參、預期成效

一、配合學生程度教學，協助弱勢學生建立學習興趣及自信心。

二、改善學校讀書風氣，善用學生在校與課餘時間。

三、奠定弱勢科目學習基礎，引發學習動機。

四、培養良好學習態度與習慣，強化基本學習能力。

拾肆、本計畫經校長核可，經學升學輔導小組會議決議後實施。

教務組長：

教導主任：

校長：

臺南市立柳營國民中學 113 學年度學習扶助實施計畫學習輔導小組名冊及分工表

113.09.06 訂

職稱	職稱	姓名	工作職掌
計畫召集人	校長	陳育生	1. 負責召集小組會議，彙整共識。 2. 主持及督導計畫執行
執行秘書	教務主任	王志偉	1. 規劃活動並執行相關事宜 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料 3. 整理活動計畫執行成果
執行組長	教務組長	賴虹妤	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班 2. 協助督查學習扶助執行情形 3. 提供教學諮詢 4. 協助建立學習扶助成果網
執行主計	會計主任	林秋萍	依專款專用規定協助辦理經費審查與核銷
組員	授課教師	顏嘉賢	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	王志偉	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	陳志成	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	周泯珈	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	賴虹妤	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件

組員	授課教師	朱莉菁	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	劉健宏	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	蘇芳儀	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	陳容舟	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	吳宥蓉	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	家長代表	孔祥櫻	協助推動學習扶助相關執行工作 擔任學校與家長溝通橋梁

臺南市立柳營國中 113 學年度第一學期學習扶助開班會議簽到表

會議名稱：113 學年度第一學期學習扶助開班會議

會議日期：113/9/5(五)

會議時間：11:00

會議地點：2F 會議室

參與人員簽到

職稱	姓名	教授領域	簽到
校長	陳育生		陳育生
教導主任	王志偉	國文	王志偉
教務組長	賴虹妤	英語	賴虹妤
輔導主任	劉健宏	自然	劉健宏
總務主任	顏嘉賢	數學	顏嘉賢
訓導組長	朱莉菁	社會	朱莉菁
導師	周泯珈	數學	周泯珈
導師	陳志成	國文	陳志成
導師	陳容舟	健體	陳容舟
專輔教師	蘇芳儀	輔導	蘇芳儀

臺南市立柳營國中 113 學年度第一學期學習扶助第二次會議紀錄

一、時間：113 年 11 月 29 日(星期五)上午 11:00

二、地點：2F 會議室

三、主持人：陳育生

紀錄：賴虹妤

四、出席人員：如簽到表

五、會議內容：

1. 本學期學習扶助成長測驗施測時間下，請相關老師協助辦理：

113學年度 學習扶助成長測驗日程

級班	科目	日期	協助教師	備註	時間	地點
701 (18人)	國文	12/2(一)	陳志成	12/2(一)701課後班、國文扶助暫停	第八節	電腦教室
	英語	12/5(四)	吳宥蓉	12/5(四)701課後班、英語扶助暫停		
	數學	12/11(三)	周泯珈	12/11(三)701課後班、書法、數學扶助暫停		
801 (17人)	國文	12/6(五)	周泯珈	12/6(五)801課後班、數學進階暫停	第八節	電腦教室
	英語	12/12(四)	賴虹妤	12/12(四)801課後班、 國文進階 、英文扶助暫停		
	數學	12/16(一)	周泯珈	12/16(一)801課後班、 英文進階 、數學扶助暫停		
901 (12人)	英語	12/3(二)	賴虹妤	12/3(二)901英語複習、扶助暫停	第八節	電腦教室
	國文	12/4(三)	王志偉	12/4(三)901國文複習、扶助暫停		
	數學	12/9(一)	朱莉菁	12/9(一)901社會複習暫停		

備註：

- 1 原則上每一節課測驗一科，如學生提早完成該科測驗，請學生繼續進行其他科的測驗。
- 2 如果學生三科皆完成且有未通過科目，請學生進行該科下一年段的下修測驗。
- 3 如學生三科皆完成且無未通過科目，老師可自行安排該學生課程任務。
- 4 英語測驗有聲音檔，請學生於測驗日期攜帶耳機到校以便施測。
- 5 數學科測驗時請記得帶計算紙。

六、臨時動議：無。

七、提案討論：無

八、散會：11:20

九、會議簽到表如下：

臺南市立柳營國中 113 學年度第一學期學習扶助第二次會議簽到表

會議名稱：113 學年度第一學期第二次學習扶助會議

會議日期：113/11/29(五)

會議時間：11:00

會議地點：2F 會議室

參與人員簽到

職稱	姓名	教授領域	簽到
校長	陳育生		陳育生
教導主任	王志偉	國文	王志偉
教務組長	賴虹妤	英語	賴虹妤
輔導主任	劉健宏	自然	劉健宏
總務主任	顏嘉賢	數學	顏嘉賢
訓導組長	朱莉菁	社會	朱莉菁
導師	周泯珈	數學	周泯珈
導師	陳志成	國文	陳志成
導師	陳容舟	健體	陳容舟
專輔教師	蘇芳儀	輔導	蘇芳儀

臺南市立柳營國中 113 學年度第一學期學習扶助第三次會議紀錄

一、時間：114 年 1 月 20 日(星期一)上午 10:30

二、地點：2F 會議室

三、主持人：陳育生

紀錄：賴虹妤

四、出席人員：如簽到表

五、會議內容：

1. 第一學期學習扶助學生皆全部入班。
2. 本學期學習扶助成長測驗施測已實施完畢，未通過測驗之學生也已完成下修，請各科老師至學習扶助科技化評量網頁觀看學生測驗結果，並據此規劃寒假學習扶助之教材內容。
3. 寒假學習扶助開設日期為 1/21 至 1/23。

授課教師	上課內容	上課時間
王志偉	國文	
賴虹妤	英語	星期二至星期四
顏嘉賢	數學	8:00-12:00
朱莉菁	其他學科	
劉健宏		

4. 請老師每次上課都要掌握學生出席狀況，若學生未到教室，請儘快和該班導師或教務組長聯繫，學習扶助上課日誌等相關紀錄表請老師協助填寫，如有任何問題也請詢問教務組長。
5. 請任課教師依學生能力設計個別化的教材與指導方式，提供學生成功機會以建立其信心，並給予適當的鼓勵與獎勵。

六、臨時動議：無。

七、提案討論：無

八、散會：11:20

九、會議簽到表如下：

臺南市立柳營國中 113 學年度第一學期學習扶助第三次會議簽到表

會議名稱：113 學年度第一學期第三次學習扶助會議

會議日期：114/1/20(一)

會議時間：10:30

會議地點：2F 會議室

參與人員簽到

職稱	姓名	教授領域	簽到
校長	陳育生		陳育生
教導主任	王志偉	國文	王志偉
教務組長	賴虹妤	英語	賴虹妤
輔導主任	劉健宏	自然	劉健宏
總務主任	顏嘉賢	數學	顏嘉賢
訓導組長	朱莉菁	社會	朱莉菁
導師	周泯珈	數學	周泯珈
導師	陳志成	國文	陳志成
導師	陳容舟	健體	陳容舟
專輔教師	蘇芳儀	輔導	蘇芳儀

臺南市立柳營國中 113 學年度第二學期學習扶助開班會議紀錄

一、 時間：114 年 2 月 3 日(星期二)上午 10:30

二、 地點：會議室

三、 主持人：陳育生

紀錄：賴虹妤

四、 出席人員：如簽到表

五、 會議內容：

1. 寒假學習扶助學生皆全部入班，感謝各任課教師的指導。

2. 本期學習扶助開設日期為 114/2/10 至 114/6/27。

3. 開設班級共 9 班。

1. 授課教師	2. 上課內容	3. 上課時間
賴虹妤老師 陳志成老師 王志偉老師 顏嘉賢老師 吳宥蓉老師 蘇芳儀老師 周泯珈老師	國文 英語 數學	星期一至星期五 16：00-16:45

4. 受輔學生名單：

九年一班名條

男7，女6，共13人

八年一班名條

座號	學生姓名		
1	李0欣		數扶助
2	李0怡		
3	阮0秀		英扶助 數扶助
4	周0慧		
5	洪0婷		
6	許0綸	國扶助	英扶助 數扶助
7	黃0涵	國扶助	英扶助 數扶助
8	歐0芳		英扶助 數扶助
9	鄭0姍		
10	李0強		英扶助 數扶助
11	胡0歲		
12	張0豪	國扶助	英扶助 數扶助
13	黃0軒	國扶助	英扶助 數扶助
14	黃0茗	國扶助	英扶助 數扶助
15	顏0承	國扶助	英扶助 數扶助
16	蘇0蔚	國扶助	英扶助 數扶助
17	林0樺	國扶助	英扶助
18	巫0霓		英扶助

男8，女10，共18人

七年一班名條

座號	學生姓名			
1	王0蘊			
2	吳0真			數扶助
3	林0吟			
4	范0英			
5	張0貴	國扶助		數扶助
6	莊0潔			
7	許0珍	國扶助	英扶助	數扶助
9	鄭0彤			
10	蘇0添	國扶助	英扶助	數扶助
11	周0爵			
12	林0均			
14	徐0綸	國扶助		數扶助
15	張0豪	國扶助	英扶助	數扶助
16	許0官		英扶助	數扶助
17	陳0勝		英扶助	數扶助
18	黃0成	國扶助		數扶助
19	張0財	身障生	身障生	身障生

男8，女9，共17人

701 張 0 財於 113 年 10 月鑑定通過學習障礙，考量其學習狀況仍需特教資源介入，此期開班暫不列入受輔學生名單，於此學年度期末會議再行討論張生結案事宜。

5. 因本校有兩科以上會考成績為待加強，故全校學生皆須參加國英數篩選測驗，預計於五月至六月進行，請到時安排之任課老師隨班協助。
 6. 請老師每次上課都要掌握學生出席狀況，若學生未到教室，請儘快和該班導師或教務組長聯繫，學習扶助月誌、學生學習狀況記錄等相關紀錄表請老師協助填寫，如有任何問題也請詢問教務組長。

臺南市立柳營國中 學習扶助月誌						
班 別	701 英文		教授科目	<input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 國語	<input checked="" type="checkbox"/> 英語
授課教師	吳宥慈		授課時間	週二		
學生人數	6		上課地點	701		
教學計畫摘要						
課次	日期	星期	節次	進度	評量方式	授課教師簽名
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

學生學習狀況紀錄						
座號	姓名	課次	出席	課次	出席	學習狀況
1.	尚0羽	1	4	-	-	-
		2	5	-	-	-
		3	5	-	-	-
2.	林0竹	1	4	-	-	-
		2	5	-	-	-
		3	5	-	-	-
6.	顏0璇	1	4	-	-	-
		2	5	-	-	-
		3	5	-	-	-
7.	洪0蕙	1	4	-	-	-
		2	5	-	-	-
		3	5	-	-	-
9.	陳0宇	1	4	-	-	-
		2	5	-	-	-
		3	5	-	-	-
10.	黃0暉	1	4	-	-	-
		2	5	-	-	-
		3	5	-	-	-
12.	羅0元	1	4	-	-	-
		2	5	-	-	-
		3	5	-	-	-
13.	王	1	4	-	-	-
		2	5	-	-	-
		3	5	-	-	-
14.	王	1	4	-	-	-
		2	5	-	-	-
		3	5	-	-	-
15.	王	1	4	-	-	-
		2	5	-	-	-
		3	5	-	-	-

各位老師您好：
為配合你校推動綠能教育，本校希望與你校合作，下列幾項為綠能教育上課的相關事項

非常感謝您願意指正補教班的學生，加強其操作上的不足，下列幾項有關補教班上課的相關事項，請各位老師留意：

*每月精填寫月結一份，並於次月星期一下班前交至**財務組**。

*若有學生缺課，請立即告訴該班導師。若該生仍未前來上課則視為曠課。

7. 學習扶助入班學生若上課表現良好，任課老師可向教務組申請獎勵品行政費用，適時給予獎勵增強，也可於榮譽卡上註記優點，鼓勵學生換取學習扶助期末抽獎之獎勵品。
 8. 本學期之篩選測驗結果進步或三科均及格學生，由教導處提供獎狀與獎品給與鼓勵。
 9. 本學期末將進行學習扶助成效檢核，請學習扶助教師協助填寫學習扶助進度表，請至學習扶助科技化評量平台中檢視學生成長測驗成績，並依此規劃學生尚未達成指標之教學活動，相關表件如下：

表4-6 入班學生個人(吳0真)學習扶助進度表

科別評量指標 (請依據4~5選項填具)	節點通過情形	使用教材	學習扶助 授課教師簽名
領域	□國語文■數學□英文		
6-a-01 能理解等量公理。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-a-02 能將分數算步驟的具體情境問題列成含有未知數符號的算式，並求解及驗算。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-a-04 能利用常用的數量關係，列出恰當的算式，進行解題，並檢驗解的合理性。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-d-02 能整理生活中的有序資料，並繪製成折線圖。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-d-03 能報讀生活中常用的圓形圖，並能整理生活中的資料，製成圓形圖。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-n-01 能認識質數、合數，並用短除法做質因數的分解(質數<20，質因數<20，被分解數<100)。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-n-02 能用短除法求兩數的最大公因數、最小公倍數。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-n-03 能認識兩數互質的意義，並將分數約成最簡分數。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-n-04 能理解分數除法的意義及熟練其計算，並解決生活中的問題。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-n-05 能在具體情境中，解決分數的兩步驟問題，並能併式計算。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-n-06 能用直式處理小數除法的計算，並解決生活中的問題。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-n-07 能在具體情境中，對整數及小數在指定位數取概數(含四捨五入法)，並做加、減、乘、除之估算。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-n-08 能在具體情境中，解決小數的兩步驟問題，並能併式計算。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	

6-n-09 能認識比和比值，並解決生活中的問題。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-n-10 能理解正比的意義，並解決生活中的問題。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-n-12 能認識速度的意義及其常用單位。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-s-01 能利用幾何形體的性質解決簡單的幾何問題。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-s-02 能認識平面圖形放大、縮小對長度、角度與面積的影響，並認識比例尺。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-s-03 能理解圓面積與圓周長的公式，並計算簡單扇形的面積。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-s-04 能認識面與面的平行與垂直，線與面的垂直，並描述正方體與長方體。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	
6-s-05 能理解簡單直柱體的體積為底面積與高的乘積。	□已通過： □未通過：	□紙本□數位	

備註：請依據學生未通過科目，分科填具

授課教師： 承辦人： 承辦主任： 校長：

六、建議事項：若各班有需要行政支援的情況，請隨時告知教導處。

七、提案討論：無。

八、散會：11:00

九、會議簽到表如下

臺南市立柳營國中 113 學年度第二學期學習扶助開班會議簽到表

會議名稱：113 學年度第二學期學習扶助開班會議

會議日期：114/2/3(二)

會議時間：10:30

會議地點：2F 會議室

參與人員簽到

職稱	姓名	教授領域	簽到
校長	陳育生		陳育生
教導主任	王志偉	國文	王志偉
教務組長	賴虹妤	英語	賴虹妤
輔導主任	劉健宏	自然	劉健宏
總務主任	顏嘉賢	數學	顏嘉賢
訓導組長	朱莉菁	社會	朱莉菁
導師	周泯珈	數學	周泯珈
導師	陳志成	國文	陳志成
導師	陳容舟	健體	陳容舟
專輔教師	蘇芳儀	輔導	蘇芳儀

臺南市立柳營國中 113 學年度第二學期學習扶助第二次會議紀錄

一、 時間：114 年 5 月 16 日(星期五)上午 11:00

二、 地點：會議室

三、 主持人：陳育生

紀錄：賴虹妤

四、 出席人員：簽到表。

五、 會議內容：

1. 本次篩選測驗全校學生皆須參加國英數測驗，以下為各班篩選測驗安排時段，請各任課老師隨班協助。

113學年度 篩選扶助成長測驗日程

級	科目	日期	協助教師	備註	時間	地點
701 (17人)	國文	6/2(一)	陳志成	6/2(一)701課後班、國文扶助暫停	第八節	電腦教室
	英語	5/29(四)	吳宥蓉	5/29(四)701課後班、英語扶助暫停		
	數學	6/4(三)	顏嘉賢	6/4(三)701課後班、數學扶助暫停		
801 (17人)	國文	6/6(五)	周泯珈	6/6(五)801課後班、數學進階暫停	第八節	電腦教室
	英語	5/22(四)	賴虹妤	5/22(四)801課後班、 國文進階 、英文扶助暫停		
	數學	5/26(一)	顏嘉賢	5/26(一)801課後班、 英文進階 、數學扶助暫停		

備註：

- 1 原則上每一節課測驗一科，如學生提早完成該科測驗，請學生繼續進行其他科的測驗。
- 2 如果學生三科皆完成且有未通過科目，請學生進行該科下一年段的下修測驗。
- 3 如學生三科皆完成且無未通過科目，老師可自行安排該學生課程任務。
- 4 英語測驗有聲音檔，請學生於測驗日期攜帶耳機到校以便施測。
- 5 數學科測驗時請記得帶計算紙。

六、建議事項：若各班有需要行政支援的情況，請隨時告知教導處。

七、散會：11:20

八、會議簽到表如下：

臺南市立柳營國中 113 學年度第二學期學習扶助第二次會議簽到表

會議名稱：113 學年度第二學期學習扶助第二次會議

會議日期：114/5/16(五)

會議時間：11:00

會議地點：2F 會議室

參與人員簽到

職稱	姓名	教授領域	簽到
校長	陳育生		陳育生
教導主任	王志偉	國文	王志偉
教務組長	賴虹妤	英語	賴虹妤
輔導主任	劉健宏	自然	劉健宏
總務主任	顏嘉賢	數學	顏嘉賢
訓導組長	朱莉菁	社會	朱莉菁
導師	周泯珈	數學	周泯珈
導師	陳志成	國文	陳志成
導師	陳容舟	健體	陳容舟
專輔教師	蘇芳儀	輔導	蘇芳儀

臺南市立柳營國中 113 學年度第二學期學習扶助第三次會議紀錄

一、時間：114 年 06 月 30 日(星期一)上午 10:30

二、地點：會議室

三、主持人：陳育生
出席人員：如簽到表。

紀錄：賴虹妤

五、會議內容：

1. 本次篩選測驗已全數完畢，請各學習扶助任課老師至學習扶助科技化評量平臺觀看學生之篩選測驗結果報告。

請登入 https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/index.php?mod=index

選擇右側欄位的測驗結果報告	<p>11. 進步率  報告及考古題 12. 測驗結果報告 13. 學生測驗歷程 14. 篩選測驗考古題下載  帳號管理</p>
施測時間選擇 202505	<p>對象： <input checked="" type="checkbox"/> 個案學生 <input checked="" type="checkbox"/> 學生名單 年級：全選 / 全部取消 <input type="checkbox"/> 新生(114) <input checked="" type="checkbox"/> 七年級(113) <input checked="" type="checkbox"/> 八年級(112) <input checked="" type="checkbox"/> 九年級(111) 測驗時間： <input type="text" value="202505"/>  班級： <input type="text" value="全部班級"/> </p>
觀看測驗結果報告，搭配學生測驗歷程，了解未通過學生名單之學習弱點，進行教學策略擬定。	<p>11. 進步率  報告及考古題 12. 測驗結果報告 13. 學生測驗歷程 14. 篩選測驗考古題下載  帳號管理</p>

六、表揚學習扶助優良教師：感謝這一年學習扶助教師們的用心，學生很幸福有這麼優秀的教師陪伴成長，希望大家繼續持續努力，為孩子創造更多學習機

會。



七、建議事項：若各班有需要行政支援的情況，請隨時告知教導處。

八、提案討論：

提案一：

提案案由：113 學年度九年級畢業個案學生是否結案。

提案決議：照案通過。

提案二：

提案案由：請討論 113 學年度是否有個案結案學生。

提案說明：

1. 七年一班學生張〇財於 113 年班 10 月鑑定為身心障礙學生，經過一年的入班，觀察其學習情形及今年五月篩選測驗成績，三科皆未通過且國文、數學下修至小學二年級、英語下修至小學三年級皆未通過，考量其學習能力仍不足，需特教資源介入，學習扶助入班無法有效提升其學業成就，因此結案。

2. 其他學生受輔學生之狀況，查學習扶助科技化評量平台雖有學生達結案資格，但因本校學生須全面施測篩選測驗，且學生在學習狀況上較不穩定，因此無其他學生進行結案，以便持續觀察學情形。

提案決議：照案通過。

八、散會:11:10

九、會議簽到表如下：

臺南市立柳營國中 113 學年度第二學期學習扶助第三次會議簽到表

會議名稱：113 學年度第二學期學習扶助第三次會議

會議日期：114/6/30(一)

會議時間：10:30

會議地點：2F 會議室

參與人員簽到

職稱	姓名	教授領域	簽到
校長	陳育生		陳育生
教導主任	王志偉	國文	王志偉
教務組長	賴虹妤	英語	賴虹妤
輔導主任	劉健宏	自然	劉健宏
總務主任	顏嘉賢	數學	顏嘉賢
訓導組長	朱莉菁	社會	朱莉菁
導師	周泯珈	數學	周泯珈
導師	陳志成	國文	陳志成
導師	陳容舟	健體	陳容舟
專輔教師	蘇芳儀	輔導	蘇芳儀