

臺南市立柳營國民中學 113 學年度學習扶助實施計畫學習輔導小組名冊及分工表

113.09.06 訂

職稱	職稱	姓名	工作職掌
計畫召集人	校長	陳育生	1. 負責召集小組會議，彙整共識。 2. 主持及督導計畫執行
執行秘書	教務主任	王志偉	1. 規劃活動並執行相關事宜 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料 3. 整理活動計畫執行成果
執行組長	教務組長	賴虹妤	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班 2. 協助督查學習扶助執行情形 3. 提供教學諮詢 4. 協助建立學習扶助成果網
執行主計	會計主任	林秋萍	依專款專用規定協助辦理經費審查與核銷
組員	授課教師	顏嘉賢	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	王志偉	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	陳志成	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	周泯珈	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	賴虹妤	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	朱莉菁	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	劉健宏	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件

組員	授課教師	蘇芳儀	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	陳容舟	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	授課教師	吳宥蓉	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組員	家長代表	孔祥櫻	協助推動學習扶助相關執行工作 擔任學校與家長溝通橋梁