

臺南市立柳營國民中學 113 學年度學習扶助實施計畫學習輔導小組名冊及分工表

113.09.06 訂

職 稱	職 稱	姓 名	工作職掌
計畫召集人	校 長	陳育生	1. 負責召集小組會議，彙整共識。 2. 主持及督導計畫執行
執行秘書	教務主任	王志偉	1. 規劃活動並執行相關事宜 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料 3. 整理活動計畫執行成果
執行組長	教務組長	賴虹妤	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班 2. 協助督查學習扶助執行情形 3. 提供教學諮詢 4. 協助建立學習扶助成果網
執行主計	會計主任	林秋萍	依專款專用規定協助辦理經費審查與核銷
組 員	授課教師	顏嘉賢	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	王志偉	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	陳志成	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	周泯珈	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	賴虹妤	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	朱莉菁	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	劉健宏	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件

組 員	授課教師	蘇芳儀	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	陳容舟	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	授課教師	吳宥蓉	1. 擔任學習扶助教師 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學學習評量(定期評量檢核與回饋) 3. 填寫學習扶助相關表件
組 員	家長代表	孔祥櫻	協助推動學習扶助相關執行工作 擔任學校與家長溝通橋梁