

臺南市立六甲國民中學 113 學年度學習扶助實施方案

學習輔導小組成員及工作職掌

執掌	職稱	工作內容
計畫召集人	校長	1. 主持並督導計畫 2. 召開攜手計畫小組會議，彙整共識
執行秘書	教務主任	1. 規劃活動並執行相關事宜 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料 3. 整理活動計劃執行成果 4. 招募並培訓學習扶助人力資源
執行組長	註冊組長	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班 2. 協助督查學習扶助執行情形 3. 協助建立學習扶助成果網
執行組長	教學組長	1. 協助學習扶助輔導課程執行 2. 提供教學諮詢
委員	主計	依專款專用規定實施經費審查與核銷
委員	輔導主任	協助弱勢學生調查
委員	導師	協助輔導學生
委員	授課教師	1. 建立學習成就低落學生學習資料 2. 實施教學學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助相關表件
委員	家長	1. 協助推動學習扶助相關執行工作 2. 擔任學校及家長溝通橋樑