

113學年度學習輔導小組名冊分工表

職稱	職稱	人員	工作職掌
計畫召集人	校長	方0合	1. 負責召集小組會議，彙整共識。 2. 主持及督導計畫執行。
執行秘書	教務主任	王0婷	1. 規劃活動並執行相關事宜。 2. 招募並培訓學習扶助課程人力資源。 3. 建置及填寫學習扶助課程相關表格資料。 4. 整理活動計畫執行成果。
執行組長	教學組長	黃0雅	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班。 2. 協助督查學習扶助課程執行情形。 3. 提供教學諮詢。 4. 協助建立學習扶助課程成果網。
執行主計	會計主任	游0萍	依專款專用規定協助辦理經費審查與核銷
組員	授課教師	王0玲 王0博 陳0梅 林0德 黃0增 黃0雅 蔡0霖 余0奇 劉0華	1. 擔任學習扶助課程教師。 2. 建立學習成就低落學生資料、實施教學。 學習評量（定期評量檢核與回饋） 3. 填寫學習扶助課程相關表件。
組員	家長代表	會長	1. 協助推動學習扶助課程相關執行工作 2. 擔任學校與家長溝通橋梁