

# 台南市新市國中辦理 113 學年度學習扶助

## 輔導小組成員與工作分配表

職 稱	姓 名	職稱	工 作 職 掌	備 註
校 長	薛英斌	計畫召集人	1. 負責召集小組會議。 2. 督導計畫執行。	
教務主任	方文鋒	執行秘書	1. 規劃活動執行相關事宜。 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料。 3. 整理活動計畫執行成果。	
教學組長	王柏鈞	執行組長	1. 協助篩選、建置參加學生背景資料及編班。 2. 協助查核學習扶助執行情形。 3. 提供教學諮詢。	
教師	黃子瑜	組員	1. 擔任學習扶助教師（國文）。 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料。	
教師	陳婉伶	組員	1. 擔任學習扶助教師（國文）。 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料。	
教師	方文鋒	組員	1. 擔任學習扶助教師（數學）。 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料。	
教師	郭文清	組員	1. 擔任學習扶助教師（數學）。 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料。	
教師	廖文彬	組員	1. 擔任學習扶助教師（英語）。 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料。	
教師	趙天宏	組員	1. 擔任學習扶助教師（英語）。 2. 建置及填寫學習扶助相關表格資料。	
家長代表	李明憲	組員	1. 協助推動學習扶助相關執行工作。 2. 擔任學校與家長間溝通橋樑。	
導師	各年級 導師代表	組員	1. 協助推動學習扶助相關執行工作。 2. 擔任學校與家長間溝通橋樑。	
任課教師	各班任課 教師代表	組員	1. 協助推動學習扶助相關執行工作。 2. 協助查核學習扶助執行情形。	